

Útmutató

a kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségeinek teljesítéséhez a KAP ST-ben

Készítette: Irányító Hatósági Főosztály

Jóváhagyta:

**Szigeti Szabolcs
IH vezető**

Verzió: 2.0 2025.

Kecskemét

IHF/243-1/2025

1. Bevezető – Általános kérdések:

Jelen kiadvány célja, hogy a Közös Agrárpolitika Stratégiai Terv (továbbiakban KAP ST) forrásaiból támogatott kedvezményezetteknek, a KAP ST végrehajtása érdekében együttműködő egyéb szervezeteknek, valamint a KAP-hálózat tagjainak (továbbiakban együtt: kedvezményezettek), felhívja a figyelmét a támogatott műveletük (projektjük), vagy tevékenységük megvalósítása során alkalmazandó kommunikációs és láthatósági szabályokra. Az alapvető tájékoztatási kötelezettségeket illetően az Európai Unió **jogilag kötelező erejű kötelezettségeket** ír elő az uniós forrás címzettjei számára. Jelen útmutatóban a tájékoztatási, láthatósági, kommunikációs és nyilvánossági elemeket összefoglaló néven **'tájékoztatási tevékenység'**-ként használjuk.

A tájékoztatási tevékenység célja az Európai Unió társfinanszírozásával megvalósított műveletek (projektek) ismertségének és elfogadottságának növelése, a források átlátható felhasználásának bemutatása és a fejlesztésekkel elért eredmények megismertetése széles körben. A támogatott projektek eredményeinek bemutatásán keresztül kézzelfoghatóvá válnak az európai közösség előnyei, az egyes fejlesztésekről pedig közvetlenül is informálódhatnak az érintett országok polgárai.

Felhívjuk a kedvezményezettek és az érintett szervezetek figyelmét, hogy jelen tájékoztatási és láthatósági útmutató – mind az Európai Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Alap (EMVA) – beleértve a LEADER intézkedéseket is -, mind pedig az Európai Mezőgazdasági és Garancia Alap (EMGA) forrásaiból megvalósuló műveletekre (projektekre) egyaránt vonatkoznak.

A kötelezettség a 2023. január 01. után véglegessé vált támogatási okiratok, illetve KAP ST forrásainak terhére megkötött szerződések keretében megvalósításra kerülő műveletekre / projektekre vonatkozik.

Jelen útmutató a kedvezményezettek számára a **minimálisan elvárt, illetve kötelező tájékoztatási tevékenységet**, valamint az ezen túl önként vállalt – nem kötelező – kommunikáció esetén is elvárt **formai és tartalmi előírásokat** és **eszközöket** tartalmazza.

A tájékoztatási tevékenység finanszírozása az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapjából (EMVA), az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból (EMGA), a Magyar Állam társfinanszírozásával (a továbbiakban: KAP-források) történhet. Ezen költségek elszámolhatóságát a pályázati felhívás, jelen KAP ST KTK és az **54/2023. (IX. 13.) AM** rendelet 4. számú melléklete együttesen szabályozza. Ugyanakkor a tájékoztatási tevékenység saját forrás terhére is megvalósítható, de ez esetben is meg kell felelnie jelen útmutatóban előírt formai és tartalmi követelményeknek.

A támogatott művelet (projekt) megvalósítása és fenntartása során alkalmazott kommunikációs eszközökön (termékek, dokumentumok, megjelenések) megjelenített arculati elvárásokat, valamint az arculati elemek felhasználásának további részletes technikai szabályait (pl. a kötelezően megjelenítendő kedvezményezetti infoblokk, logók, logóarányosítás, betűtípus, izolációs távolságok, színek stb.) a **KAP Arculati Kézikönyv** tartalmazza. Az arculati kézikönyv megtalálható a <https://kap.gov.hu/arculat> oldalon.

2. Tájékoztatási kötelezettséggel érintett műveletek (projektek), tevékenységek:

EMVA-ból finanszírozott – nem terület és állatlétszám alapú – felhívások, valamint az EMGA borászati promóciós intézkedés kedvezményezettjei kötelesek a támogatott művelet (projekt) tartalmának függvényében

- a) a **kedvezményezett hivatalos honlapján**¹, amennyiben van ilyen, valamint hivatalos **közösségimédia-oldalain** a támogatás mértékével arányos rövid leírás közzétételére a műveletről (projektről), megemlítve annak céljait és az elért eredményeket, és kiemelve a KAP ST-ből kapott pénzügyi támogatást a 4.1. Kötelezően alkalmazandó tájékoztatási elemek pontnak megfelelően;
- b) a KAP ST-ből kapott támogatást kiemelő, jól látható tájékoztatás (KAP logó, Információs sáv) szerepeltetésére a művelet (projekt) végrehajtására vonatkozó, **a nyilvánosság vagy a résztvevők tájékoztatására szánt dokumentumokon és kommunikációs anyagokon**, feltüntetve az 4.1. Kötelezően alkalmazandó tájékoztatási elemek pontban foglaltakat. E pont vonatkozik a képzésekre, tájékoztatókra, rendezvényekre, KAP-hálózat kommunikációs tevékenységeire, valamint a technikai segítségnyújtás kedvezményezettjeire;
- c) **infrastruktúra vagy építési műveletek** (projektek) finanszírozására irányuló műveletek (projektek) esetén, amelyeknél **a támogatás** (beruházási-, valamint kamat és kezességi díjtámogatás is) **teljes összege meghaladja az 500 000 EUR-t**, a nyilvánosság számára jól látható tartós, **3000 mm x 1500 mm méretű tábla vagy hirdetőtábla** kihelyezésére a 4.1. és 4.2 pontban rögzített formai és tartalmi követelményeknek megfelelően, amint megkezdődik a műveletek (projektek) fizikai végrehajtása vagy megtörténik a beszerzett berendezések üzembe helyezése;
- d) a **c) pont hatálya alá nem tartozó tárgyi eszközökre (építés, gép-, eszközbeszerzés), valamint immateriális javakra irányuló beruházásokból álló** műveletek (projektek) esetén, amelyeknél **a támogatás teljes összege meghaladja az 50 000 EUR-t**, valamint **képzés, tanácsadás, rendezvények esetén - összeghatártól függetlenül -, olyan legalább A3-as (420*297 mm) méretű, merev (tartós) anyagból készült (szakadásmentes) tájékoztató tábla, vagy azzal egyenértékű elektronikus kijelző** elhelyezése szükséges, amely tájékoztatást nyújt a projektről, kiemelve az Uniótól kapott pénzügyi támogatást, a 4.1. és 4.2. pontokban rögzített formai és tartalmi követelményeknek megfelelően (KAP logó, Információs sáv).

¹ **Mi a teendő, ha nem rendelkezem honlappal?** Amennyiben a kedvezményezett nem rendelkezik honlappal, úgy nem vonatkozik rá ez a technikai kötelezettség. Az európai uniós támogatás miatt **nem kell honlapot készíttetni. Ebben az esetben a kedvezményezett az általános tájékoztatási kötelezettség követelményeinek kell, hogy megfeleljen (Isd. 2. pont).** Amennyiben a kedvezményezett már rendelkezik a tevékenységét ismertető bármilyen professzionális honlappal, akkor ezen kommunikációs kötelezettség teljesítése kötelező számára.

A fenti értékhatárnak történő megfelelés megállapításához a támogatási okirat, illetve szerződés hatályba lépése évének január 1. napján érvényes EKB forint-euró középárfolyama az irányadó.

- e) **LEADER-műveletekre (projektekre)** vonatkozó kommunikációs és láthatósági előírásokat jelen útmutató 6. sz. LEADER fejezete tartalmazza.
- f) amennyiben a kedvezményezett **természetes személy**, az Irányító Hatóság a kapott támogatásról a www.kap.gov.hu oldalon a „támogatott projektkereső” fejezetben ad tájékoztatást.

Tájékoztató tábla elhelyezése:

A táblákat a kedvezményezetteknek **jól látható helyen** kell kihelyezniük. A táblakihelyezés módjai – amennyiben a pályázati felhívás, vagy szerződés másként nem rendelkezik, úgy - az egyes műveletek (projektek) esetében:

1. építés, infrastruktúrafejlesztés esetén, a beruházás helyszínén, jól látható helyen;
2. tárgyi eszköz (gép-, eszköz) beszerzés esetén,
 - amennyiben egy megvalósítási helyre vonatkozik a művelet (projekt), a beruházás megvalósítási, vagy bejelentett tárolási helyén, jól látható helyen;
 - amennyiben a támogatás több megvalósítási helyre is kiterjed, vagy mobil eszközök beszerzésére kerül sor, elegendő egy tábla kihelyezése a székhelyen, vagy az egyik megvalósítási helyen, a teljes projektre vonatkozó adatok feltüntetésével;
3. a d.) pont szerinti képzés, tanácsadás, illetve rendezvény esetén a kedvezményezett székhelyén, vagy telephelyén;
4. együttműködésben megvalósuló projektek esetén minden partner székhelyén vagy fejlesztéssel érintett telephelyén;

A KAP ST forrásaiból (EMGA és EMVA források is) finanszírozott tevékenységek esetén további kommunikációs és láthatósági követelményt az Irányító Hatóság nem ír elő.

Ugyanakkor, **ha a kedvezményezett a fentiekben túlmenően önként vállalt – nem kötelező – tájékoztatási és közzétételi tevékenységet valósít meg (3. pont), az elvárt formai és tartalmi előírásokat a 4. pont szerint be kell tartania.**

3. Tájékoztatási tevékenységek:

Tájékoztatási tevékenységnek minősül a támogatott műveletre (projektre) vonatkozó, annak megvalósítása és/vagy eredményeinek népszerűsítése érdekében, a megvalósítás megkezdésétől a fenntartási időszak végéig végzett minden kommunikációs, láthatósági, nyilvánossági tevékenység, különösen:

- minden **nyomtatott és elektronikus kiadvány, megjelenés** (pl. ismeretterjesztő füzetek, promóciós anyagok, brosrák, hírlevelek, infografika, sajtócikk, sajtóközlemény, megállító tábla, felíró tábla, mappa, jelenléti ív, regisztrációs lapok, eseménymeghívó, prezentáció, szemléletformáló tevékenységek eszközei, előadásanyagok, tananyagok, molinó, roll-up stb.) készítése, terjesztése;

- **nyilvános szereplések** (pl. sajtótájékoztató és a sajtótájékoztató átirata, háttéranyaga, nyilvános rendezvény, televíziós-, rádiós-interjú, -reklám, -szereplés, termékbemutató, nyílt nap, ünnepélyes nyitó-, záró-rendezvény, alapkövetétel, egyes beruházási fázisok során tett projektlátogatás, átadás, képzés, podcast);
- támogatott művelet (projekt) során, **kommunikációs céllal beszerzett gép, eszköz** – többek között könyv, laptop, **kisértékű fogyóeszközök, ajándéktárgyak** (pl. pendrive, toll, bögre, notesz, hűtőmágnes, kitűző, nyakpánt, baseballsapka, esernyő, stb.)
- kedvezményezett által üzemeltetett **honlap** (a 2. a.) pont szerint);
- **közösségi média** (a támogatott művelethez (projekthez) kapcsolódó poszt, tájékoztató, film-, és fotódokumentáció);
- **reklámfilm, kisfilm, bemutató film;**
- **járműreklám;**

4. A kommunikációs és láthatósági elemek kötelező formai és tartalmi előírásai (összhangban a KAP arculati kézikönyvvel):

4.1. Kötelezően alkalmazandó tájékoztatási elemek:

A KAP ST forrásból támogatott művelethez (projekthez) kapcsolódó **tájékoztatási és kommunikációs tevékenység során a kedvezményezett minden esetben és minden láthatósági felületen, illetve minden nyomtatott anyagon köteles feltüntetni, illetve szöveges vagy szóbeli tájékoztatás során kiemelni a támogatás forrására utaló elemeket (logók és/vagy sablon mondat):**

- a) **Információs sáv:** a KAP Arculati kézikönyvben meghatározott, a támogatói információkat tartalmazó emblémát (továbbiakban: Információs sáv), mely tartalmazza
- a hazai társfinanszírozásra tekintettel Magyarország címerét, „**Magyarország Kormánya**” felirattal,
 - az Európai Unió emblémáját, „**Az Európai Unió társfinanszírozásával**” felirattal – az embléma alatt az alábbiak szerint:



EMGA borászati promóciós intézkedés esetén – tekintettel arra, hogy a támogatás kizárólag uniós forrást tartalmaz – az Arculati kézikönyv 4.2. pontjában szereplő EU logót köteles feltüntetni.

- b) **Sablon mondat:** Minden, a támogatott művelettel (projekttel) kapcsolatos kommunikációban – online (közösségi médiát is ide értve), szöveges írott, vagy szóbeli kommunikáció során is - köteles kiemelni, hogy „**a projekt Magyarország Kormánya és az Európai Unió társfinanszírozásával valósul (vagy valósult) meg**”. Szóbeli kommunikáció esetén, amennyiben nincs vizuális

megjelenítésre lehetőség (pl.: rádiós hirdetések, beszélgetések) szóban kell a sablon szöveget elmondani.

- c) **KAP ST logó:** nyomdai úton előállított táblákon, dokumentumokon, promóciós eszközökön a KAP logót, a **KAP Arculati kézikönyvben meghatározottak betartásával:**



Amennyiben a promóciós anyag mérete csak egy logó elhelyezését teszi lehetővé, úgy az a) pont szerinti információs sáv szerepeltetése kötelező.

4.2. Támogatott műveletekhez (projekthez) kapcsolódó tájékoztatási és láthatósági követelmények:

- Nyomtatott és elektronikus **kiadvány, megjelenés** esetén fel kell tüntetni az 4.1. pontban rögzített Információs sávot és a KAP logót a KAP Arculati Kézikönyv szerint.
- **Honlap:**
 - a) A kedvezményezett neve.
 - b) A pályázati felhívás neve, kódszáma.
 - c) A projekt címe, azonosító száma.
 - d) A szerződött támogatás összege (miután megvalósult a művelet (projekt), a ténylegesen igénybe vett és elszámolt támogatási összegre módosítva).
 - e) A támogatás mértéke (%-ban).
 - f) A projekt tartalmának rövid bemutatása: Ennek során térjen ki **különösen a projekt céljára** és arra, hogy **az adott projekt hogyan járul hozzá a pályázati felhívásban meghirdetett célok megvalósításához. Mutassa be az elért eredményeket, illetve emelje ki az Uniótól kapott pénzügyi támogatást.**

A projektbemutatás kötelező, minimális terjedelme: ha támogatói okiratban foglalt támogatás összege 40 millió forintot nem éri el: legalább 500 karakter, e fölötti támogatási összeg esetén 750 karakter.
 - g) A projekt tervezett befejezési dátuma (miután megvalósult, a tényleges befejezés dátumára módosítva).
 - h) A kedvezményezettnek az 4.1. pontban rögzített arculati elemeket szükséges megjelenítenie a projekthez kapcsolódóan a honlapján, melyek a kap.gov.hu weboldal „KAP Arculati Kézikönyv” menüpontból a megjelölt linken tölthetők le:
https://kap.gov.hu/sites/default/files/2025-01/KAP_arculati_kezikonyv.pdf
- **Amennyiben a kedvezményezett további logókat használ, az Információs sáv méreténél (magasságánál), nem lehet magasabb az oldalon, terméken megjelenített más logó!**

- Az **internetes oldal (honlap)** felületén az Arculati Kézikönyvben meghatározott módon

szükséges a bemutatni az arculati elemeket.

- **Reklámfilm, kisfilm, bemutató film** esetén fel kell tüntetni az 4.1. pontban rögzített Információs sávot és a KAP logót a KAP Arculati Kézikönyv szerint.
- Az **elektronikus úton, internetes oldalakon**, a potenciális kedvezményezettek adatbázisaiban) vagy audiovizuális anyagok felhasználásával rendelkezésre bocsátott információkra hasonlóképpen érvényesek az első bekezdésben foglaltak.
- **A támogatott művelettel** (projekttel) **kapcsolatos közösségi média** megjelenések esetén köteles feltüntetni a 4.1. pontnak megfelelő arculati elemeket, valamint szükséges a támogatás mértékével arányos rövid leírás közzéte a műveletről (projektről), megemlítve annak céljait és az elért eredményeket.
- **Nyilvános szereplések** (tájékoztatás, képzés, rendezvények) esetén minden információs eszközökön jól látható helyen szerepeltetni kell a 4.1. pontban rögzített elemeket:
 - prezentációk használata esetén **ppt oldalak mindegyikén szerepelnie kell a 4.1.a.) és 4.1.c.) szerinti elemeknek, mely**, az oldal minimum 10%-án látható;
 - interjú, beszélgetés esetén, amennyiben roll-up, vagy plakát kerül kihelyezésre, **a 4.1.a.) és 4.1.c.) szerinti elemek** legalább a roll-up, vagy plakát ív minimum 20%-án legyen látható.
 - szereplések, szóbeli tájékoztatás esetén a 4.1. b.) pont szerinti, a forrás bemutatására irányuló sablon mondatnak el kell hangoznia.
- **Ajándéktárgyak** esetén az **4.1.a.) és 4.1.c.) szerinti elemek** megjelenítése jól láthatóan.

5. Táblagenerátor:

A 2. c) és d) pontban előírt tábla elkészítésében segítséget nyújt az ún. „táblagenerátor” program, mely a kap.gov.hu „Segítség a pályázóknak” menüpont „Táblagenerátor” pontjában, vagy az alábbi közvetlen linken elérhető:

www.kap.gov.hu/tablagerator/

A Táblagenerátor használata **ajánlott**, így elkerülhető az egyedi tervezés okozta hibás arculati megvalósítás.

A Táblagenerátor használata:

1. lépés: Projekttábla típusának kiválasztása

A Közös Agrárpolitika esetén az alábbi méretek alkalmazhatók:

- 1. tábla: mérete: 3000 mm x 1500 mm
- 2. tábla: mérete: 297 mm x 420 mm (A3)

2. lépés: Támogatási alap kiválasztása

Kérjük azon kedvezményezetteket, akik a 6. fejezet szerinti támogatásban részesülnek, hogy a LEADER-logóval történő megjelölés funkcióba pipát helyezzenek!

3. lépés: Adatok megadása

Az alábbi elemeket kötelező megjeleníteni a táblán a kötelező arculati elemek (1.2 pont) feltüntetésével:

- a projekt címe (max. 150 karakter),
- a kedvezményezett neve (max. 90 karakter),
- támogatási okirat szerinti pontos támogatási összeg (a program kerekíti),
- projekt azonosítószáma (átláthatósági szempontok miatt, nem kommunikációs céllal).

A táblán a teljes projekt címét (és nem csak az adott projekt elem címét) a megadott hosszúságban kell feltüntetni. Ha ennél hosszabb a projekt címe, akkor érthetően, rövidebben szükséges megjeleníteni. Akkor szükséges a célra vonatkozó utalás, ha a címből nem egyértelmű, hogy ténylegesen mi valósul meg a fejlesztés során.

4. lépés: Nézőkép megtekintése: ELLENŐRIZZE, HOGY HELYESEN ADTA-E MEG AZ ADATOKAT.

5. lépés: A tábla elkészült.

Az elkészített nyomdakész dokumentumot a projektgazda az általa kiválasztott nyomdában kivitelezheti.

A tábla anyaga minimum **3 mm vastag műanyag** legyen.

A kedvezményezett a projekt tényleges, fizikai megkezdésekor köteles kihelyezni a tájékoztató táblát a projekt helyszínén jól látható helyen.

A kihelyezett tábláról készüljön fotó, amely bizonyítja a feladat teljesítését. Projekt dokumentációval kapcsolatosan előírtaknak megfelelően kell feltölteni, megőrizni a fotót.

Abban az esetben, ha támogatói okirat módosítás történt és változtak a táblán szereplő adatok, akkor lehetőség van matrica alkalmazásával az adatok frissítésére.

Fontos, hogy a táblán mindig a legfrissebb, valóságnak megfelelő adatok legyenek feltüntetve. A változások átvezetését egy hónapon belül szükséges elvégezni.

Amennyiben a tábla műemlék jellegű és/vagy olyan épületre kerül, amelynek külleme azt megköveteli, a tábla készülhet rézből (vagy megfelelő színű műanyagból), gravírozással megmunkálva, ahogy azt az épületre vonatkozó szabályozás előírja. Ez esetben el lehet tekinteni a színes kivitelezéstől.

Fontos megjegyezni, hogy egyes építési beruházások esetén kötelező kihelyezni egy építésügyi táblát². Ezen kötelezettség alól nem ad felmentést a fent említett tájékoztató tábla. A két tábla nem egyesíthető, azok kihelyezésének célja és szabályai eltérőek³.

6. LEADER – program által finanszírozott műveletek (projektek) esetén történő többlet tájékoztatási kötelezettség

6.1 Általános tájékoztatási és közzétételi kötelezettség

A LEADER-program, és ezen belül a LEADER együttműködés, valamint Okos Faluprogram keretében meghirdetett felhívások kedvezményezettje köteles **a 2-4. pontokban foglalt általános tájékoztatási kötelezettségeket betartani, azzal, hogy a 4.1.c.) szerinti KAP logó helyett a LEADER-logót köteles használni.**



6.2 Tájékoztató tábla kihelyezési kötelezettség

Azoknak a LEADER-műveletekhez (projektekhez), alapvető szolgáltatásokhoz, valamint az infrastruktúrákhoz kapcsolódó támogatások nyújtásából álló műveleteknek (projekteknek) az esetében, amelyeknél a közpénzből nyújtott **támogatások teljes összege eléri, vagy meghaladja a 10 000 EUR-t**, legalább egy, minimum 297 mm x 420 mm (A3-as) méretű

² Ld. 191/2009 (IX.15.) Korm. rendelet 5§ (6)

³ Mi történhet, ha nem teszem ki a megfelelő táblát a projekt helyszínén?

Amennyiben a kedvezményezett nem teljesíti a táblakihelyezési kötelezettséget, úgy szabálytalanná válhat a projekt megvalósítása, ami pénzügyi korrekciót (támogatás visszafizetést) vonhat maga után. (Akár a kommunikációs eszköz árán túlmutató büntetés is bekövetkezhet.) Kérjük, fokozottan ügyeljenek változások esetén a táblán szereplő adatok frissítésére a változást követő egy hónapon belül. Amennyiben a táblákra vonatkozó kötelezettség nem egyértelmű, tisztázás érdekében keressék a projekthez tartozó támogatót.



laminált poszternek, vagy tartós táblának a nyilvánosság számára jól látható helyen történő kihelyezése szükséges, amely tájékoztatást nyújt a műveletről (projektről), kiemelve az Uniótól kapott támogatást. Tájékoztató táblát kell kihelyezni a LEADER keretében finanszírozott helyi akciócsoportok helyiségeiben is.

A LEADER Helyi Akciócsoport köteles minden nyilvánosságnak szánt dokumentum esetén figyelemmel lenni a helyi fejlesztési stratégiában, különösen a kommunikációs tervben megfogalmazottakra.



7. Jogkövetkezmények a tájékoztatási és nyilvánossági kötelezettségek megszegése esetén:

Amennyiben a Kedvezményezett nem tesz eleget az 2. pontban meghatározott tájékoztatási kötelezettségének, vagy azt nem a 4.1. pontban, illetve nem a KAP Arculati kézikönyvben meghatározottak szerint teszi, úgy a pályázati felhívások 10.1. pontjában foglalt jogkövetkezmény érvényesítendő vele szemben.

8. Elérhetőségek

KAP Nemzeti Irányító Hatóság

E-mail: kap.gov.hu/kapcsolat

Honlap: kap.gov.hu

Magyar Államkincstár

Cím: 1095 Budapest, Soroksári út 22-24.

Telefon: (1) 374-3603, (1) 374-3604, Fax: (1) 475-2114

Levélcím: 1892 Budapest

Email: mv.ugyfelszolgalat@allamkincstar.gov.hu

Honlap: www.mvh.allamkincstar.gov.hu

9. Kommunikációs kötelezettséget meghatározó jogszabályok

- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/2115 rendelete a közös agrárpolitika keretében a tagállamok által elkészítendő stratégiai tervhez (KAP stratégiai terv) nyújtott, az Európai Mezőgazdasági Garanciaalap (EMGA) és az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alap (EMVA) által finanszírozott támogatásra vonatkozó szabályok megállapításáról, valamint az 1305/2013/EU és az 1307/2013/EU rendelet hatályon kívül helyezéséről (továbbiakban SPR),
- Az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2021/1060 rendelete az Európai Regionális Fejlesztési Alapra, az Európai Szociális Alap Pluszra, a Kohéziós Alapra, az Igazságos Átmenet Alapra és az Európai Tengerügyi, Halászati és Akvakultúra-alapra vonatkozó közös rendelkezések, valamint az előbbiekre és a Menekültügyi, Migrációs és Integrációs Alapra, a Belső Biztonsági Alapra és a határigazgatás és a vízümpolitika pénzügyi támogatására szolgáló eszközre vonatkozó pénzügyi szabályok megállapításáról – az SPR rendelet (5) bekezdése alapján,

- A Bizottság **(EU) 2022/129 végrehajtási rendelete** az (EU) 2021/2115 európai parlamenti és tanácsi rendelet szerinti, az olajos magvakhoz, a gyapothoz és a borkészítés melléktermékeihez kapcsolódó beavatkozás típusokra, valamint **az uniós támogatással és a KAP stratégiai tervekkel kapcsolatos információs, tájékoztatási és láthatósági követelményekre vonatkozó szabályok megállapításáról**, és az
- **54/2023. (IX. 13.) AM** rendelet a Közös Agrárpolitikából és a nemzeti költségvetésből biztosított **agrártámogatások felhasználásának rendjéről**.

A Közös Agrárpolitika Nemzeti Irányító Hatósága a tájékoztatási kötelezettségek változása esetén közleményben tájékoztatja a kedvezményezetteket a KAP ST honlapján (kap.gov.hu oldalon).