

Dél-Mátra Közhasznú Egyesület alapszabálya
változásokkal egységes szerkezetben

Alapító tagok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint, az ezen alapszabályban meghatározott célok elérésére elhatározták a Dél-Mátra Egyesület létrehozását.

A Dél-Mátra Közhasznú Egyesület Közgyűlése - a 2011. évi CLXXV. tv. és a 2013. évi V. tv. rendelkezései szerint - az Egri Törvényszék Pk.60.117/2008/18. sz. végzésére is figyelemmel - módosított alapszabályát az alábbi tartalommal fogadta el.

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

(1) Az Egyesület neve: **Dél-Mátra Közhasznú Egyesület**

(2) Az Egyesület székhelye: **3213 Atkár, Tass-pusztá (0165/15 hrsz)**

(3) Az Egyesület bélyegzőjének lenyomata:

- szöveg: Dél-Mátra Közhasznú Egyesület, 3213 Atkár, Tass-pusztá, adószám és bankszámlaszám, bélyegző sorszáma.

- kerek: Dél-Mátra Közhasznú Egyesület, Atkár, Tass-pusztá.

(4) Az Egyesület *hatóköre országos.*

(5) Az egyesület működésének időtartama: Az egyesület határozatlan időre alakul.

(6) Az egyesület képviselete:

Az egyesület képviseletére az *elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők valamennyien jogosultak. Az elnök és az alelnökök képviseleti jogának gyakorlási módja önálló és teljes körű; minden más elnökségi tagnak együttes.*

(7) Az Egyesület jogállása: **önálló jogi személy**

(8) Az Egyesület jogosult használni a közhasznú megjelölést, amennyiben bíróság e jogállását (közhasznú szervezet) a nyilvántartásba bejegyzi.

Az Egyesület elnöke hatvan napon belül köteles kérni a közhasznú jogállás törlését, ha a közhasznúvá minősítés jogszabályi feltételeinek az egyesület nem felel meg.

II. AZ EGYESÜLET CÉLJA, TEVÉKENYSÉGE

1.) Az egyesület célja:

Az egyesület tevékenységével hozzájárul azokhoz az európai programokhoz, amelyek hozzásegítik a vidéki térségeket a konkrét fejlesztésekhez, a népességmegtartó képesség javításához.

A helyi közösségek részvételén alapuló fejlesztések megvalósításához szükséges képességek, ismeretek és tapasztalatok megismertetése, hozzáférhetővé tétele a helyi önkormányzatok, vállalkozások valamint más társadalmi szervezetek számára.

A fenntartható fejlődés gondolatának társadalmi tudatba történő integrálása.

- Hozzájárulás az innovatív vidéki közösségek kialakulásához, együttműködési képességek és szervezethez.
- A vidékfejlesztés társadalmi-gazdasági szerepének erősítése a fenntartható fejlődés elősegítése.
- A vidék gazdasága fellendítésének, a munkalehetőségek érdemi bővülésének, a megélhetés biztonságának támogatása, a szövetkezés és újra szövetkezés elősegítése.
- Hozzájárulás a fejlesztési források hozzájutásához, azok hatékony felhasználásához.
- A vidék értékeinek, tárgyi és szellemi kultúrájának megismertetése a helyi közösségekkel, a vidék vonzóbbá tételének elősegítése.
- Ismeretterjesztés, felvilágosítás. A vidékfejlesztés és LEADER-módszertana hazai és uniós tapasztalatainak megismertetése
- A tapasztalat- és információcsere biztosítása részben LEADER akciócsoportok, részben hazai és további uniós tagországok között.
- Különféle rendezvények, ismeretterjesztő programok, konferenciák, képzések tapasztalatcserék, szakkörök, táborok szervezése.
- Tájékoztatás az írott és elektronikus sajtón keresztül.

- Kiadványok, könyvek, tanulmányok, kutatások készítése, terjesztése, elektronikus információs szolgáltatások.
- Szakemberek megnyerésével és bevonásával tanácsadás nyújtása, mentori tevékenység folytatása.
- A helyi közösségek részvételén alapuló fejlesztések megvalósításához szükséges képességek, ismeretek és tapasztalatok megismertetése, hozzáférhetővé tétele a helyi önkormányzatok, vállalkozások, valamint más társadalmi szervezetek számára.
- A fenntartható fejlődés gondolatának társadalmi tudatba történő integrálása.

Az egyesület tevékenységével hozzájárul azokhoz az európai programokhoz, amelyek hozzásegítik a vidéki térségeket a konkrét fejlesztésekhez, a népességmegtartó képesség javításához.

2.) Az egyesület elsődleges (közhasznú) tevékenységével az alábbi közfeladatok teljesítését szolgálja:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,

A fenti közfeladat teljesítését különösen Magyarország Alaptörvénye XI. cikk (2) bekezdés és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 6. , 15. pontjai írják elő.

- kulturális tevékenység,

A fenti közfeladat teljesítését különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontja írja elő.

- kulturális örökség megóvása,

A fenti közfeladat teljesítését különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontja és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 5.§ (1) bekezdése írja elő.

- műemlékvédelem,

A fenti közfeladat teljesítését különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 7. pontja és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. tv. 28. § b) pontja írja elő.

- természetvédelem, állatvédelem,

A fenti közfeladat teljesítését különösen Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 4. pontja és 11. pontja, továbbá a természet védelméről szóló 1996. évi LIII. tv. 5.§ (1) bekezdése írja elő.

- környezetvédelem,

A fenti közfeladat teljesítését különösen Magyarország Alaptörvénye XXI. cikk (1) bekezdése, Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 5. , 11. és 19. pontjai, továbbá a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. tv. 10.§, 12.§ írják elő.

- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,

A fenti közfeladat teljesítését különösen Magyarország Alaptörvénye XVI. cikk (1) bekezdése, és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 8. és 15. pontjai írják elő.

- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,

A fenti közfeladat teljesítését különösen Magyarország Alaptörvénye XI. cikk (2) bekezdés e és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 10. pontja írja elő.

- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,

A fenti közfeladat teljesítését különösen Magyarország Alaptörvénye XXIX. cikk (1) bekezdése és Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. tv. 13.§ (1) bekezdés 16. pontja írja elő.

- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,

- euroatlanti integráció elősegítése.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A gazdálkodás eredménye nem felosztható, az alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységre kell fordítani.

Az Egyesület az alapcél szerinti (ezen belül közhasznú) tevékenységéből, illetve a gazdasági-vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és költségeit, ráfordításait (kiadásait) elkülönítetten tartja nyilván. Az

Egyesület – közhasznúsági jogállása alatt- kettős könyvvitel vezetésére köteles.

az egyesület a vezető tisztségviselőt, a támogatót, az önkéntest, valamint e személyek közeli hozzátartozóját – a közhasznúsági jogállás nélkül igénybe vehető szolgáltatások, illetve az egyesület által tagjának a tagsági viszony megkezdésétől az elutasításáig megfelelő juttatások kivételével – cél szerint juttatásban nem részesítheti.

Az egyesület évente *beszámolót és közhasznúsági mellékletet* készít, amelyet a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel hagy jóvá.

A beszámoló terjedelmű a közgyűlés által elfogadott beszámolóját, valamint közhasznúsági mellékletét az adott üzleti év első havi záró napját követő ötödik hónap utolsó napjáig letétbe helyezni és közzétenni.

A közhasznúsági melléklet tartalmát jogszabályban írja elő.

A közhasznúsági mellékletet az Egyesület saját honlapján is közzéteszi.

Az egyesület célkitűzési tevékenységet nem végez.

3.) Az egyesület – másodlagos – vállalkozási tevékenysége:

Az egyesület bármilyen vállalkozási tevékenységet végezhet, de csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, és azokat nem veszélyeztetve. Ezek különösen:

18.11'08	Napilapnyomás
18.12'08	Nyomás (kivéve: napilap)
18.13'08	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.20'08	Egyéb sokszorosítás
49.39'08	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
52.11'08	Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem
52.21'08	Zöldség-gyümölcs kiskereskedelem
52.25'08	Ital kiskereskedelem
52.41'08	Textil kiskereskedelem
52.44'08	Bútor, háztartási cikk kiskereskedelem
52.48'08	Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk kiskereskedelem
52.63'08	Egyéb, nem bolti kiskereskedelem
58.11'08	Könyvkiadás
58.13'08	Napilapkiadás
58.14'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19'08	Egyéb kiadói tevékenység
58.29'08	Egyéb szoftverkiadás
59.14'08	Filmvetítés
59.20'08	Hangfelvétel készítése, kiadása
62.03'08	Számítógép-üzemeltetés
63.11'08	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
70.22'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.19'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
74.90'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
74.30'08	Fordítás, tolmácsolás
82.30'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
85.59'08	M.n.s. egyéb oktatás
94.12'08	Szakmai érdekképviselés
94.99'08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

III. EGYESÜLETI TAGSÁG

1.) Az egyesület tagjai:

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, akik az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesületi tagság formái:

- a) *rendes tagság.*
- b) *átmeneti jogállású tagság.*

a) Az Egyesület rendes tagjává választható az a magánszemély és jogi személy, vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás, aki egyetért az Egyesület céljaival, az Egyesület alapszabályát és a közgyűlés határozatait magára nézve kötelezőnek fogadja el, továbbá kötelezettséget vállal az egyesületi célok megvalósítása érdekében történő közreműködésre, és a tagdíj megfizetésére. Jogi személy, vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás jogait és kötelezettségeit képviselője útján gyakorolhatja.

ba) Az egyesület tiszteletbeli tagja lehet minden személy, aki közéleti, társadalmi tevékenységével az egyesület céljainak megvalósításában kiemelkedő, vagy nagy értékű munkát végzett. A tagfelvételtől az elnökség határoz; a tagsági viszony kezdő napja a határozat napja. A tiszteletbeli tag számára a tagdíj fizetése csak jogosultság.

bb) Az egyesület pártoló tagja lehet - költségvetési szervet kivéve - minden személy, aki az egyesület tevékenységében csak vagyoni hozzájárulással vesz részt. A tagfelvételtől az elnökség határoz; a tagsági viszony kezdő napja a határozat napja.

1/A.) A különleges jogállású tagok az egyesület szerveibe nem választhatók és az egyesületi szervek döntéshozatalában csak tanácskozási joggal vehetnek részt.

1/B.) A különleges jogállású tagok egyéb jogaira és kötelezettségeire a jelen alapszabály eltérő rendelkezését kivéve egyebekben a (rendes) tagokra vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

2.) A tagsági jogviszony keletkezése:

A tagsági jogviszony írásbeli belépési nyilatkozattal, a közgyűlés döntése alapján jön létre.

Az egyesület felveszi tagjai közé a legalább két tag írásos ajánlásával rendelkező csatlakozni kívánó személyt vagy szervezetet, akik a felvételtől kezdődően szavazati joggal rendelkeznek és az egyesület szerveibe megválaszthatók.

A tagokat az Elnökség nyilvántartásba veszi és a rendelkezésre álló adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően, őrzi.

3.) A tagsági jogviszony megszűnése:

A tagsági jogviszony megszűnik:

- a) a tag kilépésével,
- b) a tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával,
- c) a tag kizárásával,
- d) a tag halálával,
- e) az egyesület megszűnésével.

4.) A tag kilépése

A tag az Egyesületből írásbeli bejelentéssel bármikor kiléphet. A kilépési nyilatkozatot a tagnak írásban kell az egyesület székhelyére megküldeni vagy az egyesült elnökének személyesen átadni. A tagsági viszony a kilépési nyilatkozat kézbesítés, illetve személyes átvételének napján szűnik meg.

4/A.) A felmondás

Ha a tag nem fogadja el az egyesület céljait, továbbá nem vállalja az alapszabály és a közgyűlési határozatok szerinti kötelezettségek teljesítését, az egyesület a tagsági jogviszonyt harminc napos határidővel írásban felmondhatja; erről a közgyűlés dönt.

5.) A tag kizárása:

A tagnak jogszabályt, alapszabályt vagy közgyűlési határozatot súlyosan vagy ismételten sértő magatartása esetén a közgyűlés a taggal szemben bármely egyesületi tag kezdeményezésére kizárási eljárást folytathat le.

A kizárásról határozó közgyűlésen - a tiszteletes eljárásához való jog alapján - lehetőséget kell adni a kizárással érintett tagnak arra, hogy véleményét, észrevételeit szóban ismertesse.

Az egyesület tagját a közgyűlés a résztvevők legalább 50 %-a + 1 igenlő szavazatával meghozott határozattal zárhatja ki az egyesületből

A kizárásról rendelkező határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni. A kizáró határozatot a kizárt taggal közölni kell.

A kizárás ellen a tag részére az egyesület külön fellebbezési lehetőséget nem biztosít; azonban a kizárt tag - amennyiben a határozatot törvénysértőnek tartja - bírósághoz fordulhat.

5/A.) Jogszabályt, alapszabályt vagy közgyűlési határozatot sértő vagy az egyesület céljával összeegyezhetetlen tagi magatartás esetén az egyesület más jogkövetkezmény alkalmazására nem jogosult, a taggal szembeni ilyen eljárási szabályok megalkotását mellőzi.

5/B.) A tag törlése

Az elnökség törli a tagnyilvántartásból azt a természetes személy tagot, aki elhunyt; továbbá a jogutód nélkül megszűnt jogi személyt és erről a soron következő közgyűlést is tájékoztatja.

6.) A különleges jogállású tagság megszűnése:

A különleges jogállású tagság megszűnik akkor is, ha az érintett e című írásban lemond vagy azt a közgyűlés visszavonja.

7.) A tagok jogai és kötelezettségei:

Az egyesület tagjait egyenlő jogok illetik meg, jogaikat a tagok személyes aktivitás útján gyakorolják.

Minden tag jogosult a közgyűlésen részt venni, a közgyűlés rendjének megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni.

Az egyesület rendes tagjainak jogai:

- Az Egyesület természetes személy tagja, illetve a jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás képviselője az Egyesület bármely tisztségére megválasztható, amennyiben nem esik a jogszabályban megfogalmazott korlátozások hatálya alá.
- Személyesen, illetve - jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás esetén - a tag képviselője útján részt vehet az Egyesület Közgyűlésének munkájában, egyéb ülésein, rendezvényein. Felszólalhat, szavazati jogával élhet.
- Javaslatokat, indítványokat tehet, kezdeményezhet.
- Igénybe veheti az Egyesület szolgáltatásait, élhet a tagságot megillető kedvezményekkel. Alanyi jogon látogathatja az Egyesület rendezvényeit. Kérvenyezheti az Egyesület fenntartásában működő intézmény szolgáltatásainak kedvezményes igénybevételét. A közgyűlés döntése alapján az Egyesület céljait szolgáló továbbképzésen részt vehet.
- Jogosult betekinteni az Egyesület irataiba a következők betartásával:
 - az egyesület működésével kapcsolatos iratokba az Elnökkel történő egyeztetést követően betekinthez;
 - a betekintést kérő kötelezettséget vállal mások személyiségi jogainak tiszteletben tartására és a törvényes működés tekintetében az Egyesület ügyeiben a titoktartásra;
 - az iratok a titkársági irodában tekinthetők meg;
 - a személyiségi jogokat és az egyesület gazdasági érdekeit nem sértő iratokról másolat készíthető.

Az egyesület rendes tagjainak köteleességei:

- kötelesek megtartani az alapszabály és egyéb egyesületi szabályzatok rendelkezéseit, illetőleg az egyesület szerveinek határozatait;
- kötelesek teljesíteni az egyesület tevékenységével kapcsolatosan önként elvállalt feladataikat, és tőlük elvárható módon elősegíteni az egyesület célkitűzéseinek megvalósítását;
- kötelesek évente a közgyűlés által meghatározott mértékű tagdíjat befizetni.
- Az Egyesületet erkölcsi támogatása, a kívülállók tájékoztatása annak feladatáról, jellegéről.

A különleges jogállású tag jogai:

- Tanácskozási joggal való részvétel az Egyesület Közgyűlésein és rendezvényein.
- Az Egyesület szolgáltatásainak igénybevétele.

Az Egyesület közhasznú szolgáltatásaiból tagjain kívül más is részesülhet.

IV. AZ EGYESÜLET SZERVEZETE ÉS TISZTSÉGVISELŐI

AZ EGYESÜLET TESTÜLETI SZERVEI

- Közgyűlés,
- Elnökség,
- Felügyelő Bizottság,
- Munkaszervezet.

AZ EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

- az elnökség tagjai

A KÖZGYŰLÉS

Az egyesület legfőbb szerve a tagok összességéből álló közgyűlés, mely évente legalább egy alkalommal ülésezik.

A közgyűlést össze kell hívni akkor is, ha a szükséges intézkedések megtétel céljából ennek bármelyik törvényi feltétele megvalósul, azt a bíróság elrendeli vagy a tagok egyharmada az ok és a cél megjelölésével írásban kéri.

A közgyűlést az elnök hívja össze írásban, a napirend közlésével. A meghívót legalább 5 nappal a közgyűlés előtt kézbesíteni kell a meghívottaknak.

A meghívónak tartalmaznia kell az egyesület nevét és székhelyét, az ülés idejének és helyszínének megjelölését és az ülés napirendjét. A közgyűlés az egyesület székhelyén kívül bármilyen más erre alkalmas helyre is összehívható.

A közgyűlés akkor határozatképes, ha azon a szavazati joggal rendelkező tagoknak több, mint a fele jelen van. A határozatképességet minden határozathozatalnál külön vizsgálni kell, így különösen akkor, ha a közgyűlés ideje alatt szavazati joggal rendelkező tag az ülést elhagyja, vagy a határozat olyan tagot érint, aki az adott kérdésben nem szavazhat.

A közgyűlést az egyesület elnöke a kiküldött napirend sorrendjében levezetőként irányítja; a jegyzőkönyv vezetésére külön személyt kell kijelölni. Esetenként két hitelesítőt is kell választani, akik nem lehetnek az elnökség vagy a felügyelő bizottság tagjai. Az egyesület legalább két tagjának előterjesztett indítványára a levezetésre más személy is választható; erről a közgyűlés előzetesen egyszerű szótöbbséggel dönt.

A leadott szavazatokat a levezető elnök maga számolja össze. A levezető elnök indítványára a közgyűlés egyszerű szótöbbséggel külön szavazatszámlálót is választhat. Ebben az esetben a leadott szavazatokat ők számolják össze és azt közli a levezető elnökkel.

A közgyűlés tisztségviselőinek megválasztása után, de még a napirendi pontok megtárgyalása előtt az egyesület tagja napirend kiegészítést kérheti, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésnek tárgyában a közgyűlés előzetesen egyszerű szótöbbséggel dönt.

A közgyűlés jegyzőkönyvet kell felvenni, amely tartalmazza az egyesület nevét, az ülés idejét és helyszínét, a megjelent tagok számát, továbbá az ülés napirendi pontjait.

A jegyzőkönyv tartalmazza a közgyűlésen felszólaló személyek nevét és felszólalásuk lényegét.

A jegyzőkönyv tartalmazza a meghozott döntéseket sorszámozással ellátva, illetve a döntést támogatók és ellenzők számát.

Megismételt közgyűlést akkor lehet tartani, ha az eredeti időpontra összehívott közgyűlés nem volt határozatképes.

Határozatképtelenség esetén a megismételt közgyűlés a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes és a meghívóban kiküldött eredeti napirendi pontokról érvényes határozatot hozhat, feltéve, ha a távolmaradás jogkövetkezményeit és a megismételt közgyűlés időpontját és helyét az eredeti meghívó tartalmazta.

Megismételt közgyűlésen a napirend kiegészítése nem kérhető. A közgyűlési meghívóban fel kell hívni a tagok figyelmét a megismételt közgyűlés eltérő határozatképességi szabályaira.

Megismételt közgyűlést az eredeti közgyűlési meghívóban, az eredeti közgyűlés napjára, de kezdetétől számított legalább egy órai késéssel is össze lehet hívni.

1.) A közgyűlés hatáskörébe tartozik:

- a) az elnökség tagjainak megválasztása, visszahívása;
- b) az évi költségvetés meghatározása;
- c) az elnökség éves beszámolójának elfogadása;
- d) az egyesület tagjának felvétele, kizárása;
- e) határozni az elnökség által előterjesztett fontos, az egyesületet érintő ügyekben, és kialakítani az egyesület álláspontját az aktuális kérdésekben, melyet az elnökség köteles képviselni;
- f) jóváhagyja vagy módosítja az egyesület alapszabályát, illetőleg egyéb szabályzatait;
- g) tárgyalja a tagok által előterjesztett indítványokat;
- h) a beszámoló és a közhasznúsági mellélet elfogadása;
- i) az egyesület Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotása, módosítása;
- j) az elnökség, a felügyelő bizottság tagjainak visszahívása és lemondásuk elfogadása;
- k) az egyesület célja és feladatai körébe tartozó tevékenység elhatárolása;
- l) az egyesület céljának elérése érdekében gazdasági – másodlagos – tevékenység folytatásának elhatárolása;
- m) más társadalmi szervezettel való egyesülés elhatárolása;
- n) feloszlás kimondása;
- o) az egyesület célja és feladatai körébe tartozó tevékenység elhatárolása;
- p) döntés minden olyan kérdésben, melyet jogszabály az egyesület legfőbb szervének kizárólagos hatáskörébe utal.

2.) Kizárás a határozathozatalból:

A közgyűlés - továbbá az elnökség és a felügyelő bizottság - döntéseiben nem szavazhat az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség illetve felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, továbbá akivel a határozat szerint szerződést kell kötni, vagy ellene pert kell indítani.

Nem minősül előnynek az egyesület cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve az egyesület által a tagsági jogviszony alapján nyújtott, jelen alapszabálynak megfelelő cél szerinti juttatás.

Nem szavazhat az a tag sem, akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja vagy alapítója; aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

3.) Döntéshozatal módja, a határozatok kihirdetése, a döntések nyilvántartása:

A közgyűlés minden döntését - az egyesület szerveinek, illetve a tisztségviselők megválasztását is - nyílt szavazással, a jelenlévő szavazásra jogosult tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve a következőket:

- az alapszabály módosításához a jelen lévő szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozat szükséges;

- az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről rendelkező döntéshez a szavazati joggal rendelkező tagok háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.

- a jelen alapszabály IV.1. pont c), j) és m) alpontjai esetén minősített, a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok k 2/3 szótöbbséggel hozott határozat szükséges szavazattöbbségével dönt.

A szavazatokat a levezető számolja össze. Szavazategyenlőség esetén nincs eredményes határozathozatal.

Az egyesület bármely tagjának előterjesztett indítványára bármely kérdésben kérhető titkos szavazás elrendelése; erről a közgyűlés előzetesen egyszerű szótöbbséggel dönt.

Titkos szavazás elrendelése esetén legalább két személyt is kell választani, akik az írásban leadott szavazatokat összeszámolják és ennek eredményét a levezető elnökkel közlik, aki azt kihirdeti.

A közgyűlés döntéseit a levezető elnök a jelenlévőkkel szóban közli.

Amennyiben a közgyűlés valamely döntése az egyesület tagját, vagy más személyt név szerint is megjelöli, vele a meghozott határozat kivonatát a egyesület elnöke írásban közli. Amennyiben a határozat meghozatala és kihirdetése során az érintett személy nem volt jelen.

A közgyűlés határozatairól az egyesület nyilvántartást vezet, mely tartalmazza a döntés hozatal időpontját, a határozat tárgyát, tartalmát, a döntés hatályát, illetőleg a döntést támogatók és ellenzők személyét és ez alapján számarányát. A nyilvántartást oly módon kell elkészíteni, hogy annak aláírása után, az eredeti példányt utóbb ne lehessen ronsolás mentesen reprodukálni és ismét összefűzni. A nyilvántartás vezetéséről az egyesület titkára gondoskodik.

A határozatok tartalmát - azok meghozatalát követő 15 napon belül - az egyesület elnöke írásban közli az érintettekkel, a határozatnak az egyesület székhelyén történő egyidejű kifüggesztése mellett. A kifüggesztés időtartamának legalább 15 napig kell tartani.

4.) Nyilvánosság:

Az egyesület közgyűlései nyilvánosak; a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

5.) A Közgyűlés típusai:

a) Rendes Közgyűlés:

Az Elnökség javaslatára az Elnök hívja össze, és azt az Elnök vagy az Elnök javaslatára a közgyűlés által megválasztott bármely elnökségi tag vezeti.

A Közgyűlést írásban kell összehívni, a tervezett napirend megjelölésével, a tervezett időpont előtt legalább 5 nappal. Az írásbeli összehívás akkor is hatályos, ha a meghívót a tagnak az egyesületnél bejelentett email címére küldik meg. A Közgyűlés összehívását 15 nappal el kell halasztani, ha a tagok egyharmada írásban kéri.

b) Rendkívüli Közgyűlés:

Össze kell hívni:

- A tagok egyharmadának indoklással előterjesztett írásbeli javaslatára, melyet az Elnök részére kell eljuttatni.
- A törvényességi felügyeletet ellátó szerv írásbeli kezdeményezésére.
- A Felügyelő Bizottság Elnökének kezdeményezésére.
- Az Elnök kezdeményezésére bármikor, ha az, az Egyesület működése szempontjából halaszthatatlan ügyet érint. Összehívását az Elnök rendeli el. A rendkívüli közgyűlés a rendes közgyűlés szabályai szerint e-mail-ben is összehívható.

AZ ELNÖKSÉG

1.) Az Elnökség az egyesület ügyintéző és képviseleti szerve, ügyrendjét maga határozza meg. A közgyűlés a tagok közül elnökből, két alelnökből, és további tíz tagból álló elnökséget választ. Jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás kizárólag az ilyen tag legfelsőbb szerve által e tisztségre meghatalmazott természetes személy választható meg az elnökségbe. Az elnökség tagjai megbízásukat a megválasztásuktól számított öt éves időtartamra kapják.

Az elnökségi tagjainak megbízatása megszűnik:

- a) a határidő lejártával
- b) lemondással
- c) visszahívással
- d) az elnökség tagjának halálával
- e) az egyesületi tagsági viszony megszűnésével
- f) jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás esetén az ilyen tag legfelsőbb szerve által e tisztségre adott meghatalmazás megszűnésével.

A megbízatás megszűnése esetében - kivéve az a) pontot - az új elnökségi tag megbízatása a testület eredeti megbízatási idejének lejártáig tart.

A közgyűlés az elnökség tagját a jelenlévő *szavazati joggal rendelkező tagok* 2/3-os többségével bármikor visszahívhatja, amennyiben tevékenységével vagy annak elmulasztásával az egyesület célját veszélyezteti, vagy az elnökség munkájában tartósan nem vesz részt.

Az elnökség tagjaira vonatkozó összeférhetetlenségi szabályok:

Az elnökség tagság betöltését kizáró vagy azzal összeférhetetlen okok tekintetében a vezető tisztségviselőre vonatkozó alapszabályi rendelkezések irányadók azzal, hogy nem lehetnek egymás hozzátartozói sem. E körülményekről az elnökség tagjainak írásban részletesen nyilatkoznia kell.

2.) Az elnökség feladatai:

- a) szervezi, irányítja az egyesület munkáját,
- b) előkészíti, összehívja a közgyűlés üléseit,
- c) évente egy alkalommal beszámol tevékenységéről a közgyűlésnek,
- d) megvitatja, majd a közgyűlés elé terjeszti az egyesület pénzügyi, gazdasági helyzetéről szóló éves beszámolót,
- e) elkészíti és a közgyűlés elé terjeszti a beszámolót és a közhasznúsági mellékletet,
- f) tájékoztatja a közgyűlést és a tagokat az egyesület gazdasági helyzetéről,
- g) megfelelő reklám-propaganda tevékenységgel teszi ismertté, ismertebbé az egyesületet, népszerűsíti annak céljait,
- h) szervezi a külföldi és hazai kapcsolattartást,
- i) az egyesületet érintő ügyekben, fontos kérdésekben előterjesztést fogalmaz meg a közgyűlés számára,
- j) gondoskodik az egyesület, mint közhasznú szervezet nyilvános működéséről.

3.) Az elnökség ülései:

Az elnökség szükség szerint, de legalább évente kétszer ülésezik. Az elnökség üléseinek összehívására, a napirend közlésére, a nyilvánosságra, illetőleg a jegyzőkönyv felvételére jelen alapszabály IV. fejezet általános rendelkezései az irányadók azzal az eltéréssel, hogy az elnökségi ülésre szóló meghívót a tervezett időpont előtt legalább 2 nappal kell elküldeni.

Az elnökségi ülések határozatképességéhez legalább hét elnökségi tag jelenléte szükséges. Az elnökségi ülések határozatképességéhez az egyesület elnökének vagy egyik alelnökének a jelenléte mindig kötelező.

Ha az elnökségi ülést nem szabályosan hívták össze, döntést akkor is hozhat, ha valamennyi tagja jelen van és az adott napirend megtárgyalását egyhangú határozattal az elnökségi tagok elfogadják.

Az elnökség ülése nyilvánosak: a nyilvánosság csak jogszabályban meghatározott esetekben korlátozható.

Az elnökség döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Szavazategyenlőség esetén nincs érvényes határozat.

Az elnök köteles az elnökségi határozatokról naprakész nyilvántartást vezetni, mely nyilvántartás tartalmazza a döntés tartalmát, időpontját, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát.

Az elnökség határozatainak tartalmát - azok meghozatalát követő 15 napon belül - az egyesület elnöke írásban közli az érintettekkel, a határozatnak az egyesület székhelyén történő egyidejű kifüggesztése mellett. A kifüggesztés időtartamának legalább 15 napig kell tartani. Az elnökség ülései nyilvánosak.

AZ EGYESÜLET VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐI

Az egyesület vezető tisztségviselői az elnökség tagjai. Az egyesület vezető tisztségviselőit a közgyűlés választja meg, megbízatásuk öt éves időtartamra szól.

A vezető tisztségviselő csak teljes cselekvőképességgel és állandó belföldi lakóhellyel rendelkező olyan nagykorú személy lehet, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre nem ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült; továbbá e foglalkozástól, illetve a közügyek gyakorlásától, így különösen vezető tisztségviselői tevékenységtől jogerősen el nem tiltottak. E körülményekről a vezető tisztségviselőnek írásban részletesen nyilatkoznia kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetői feladatait személyesen köteles ellátni.

Az elnökség határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója a határozat alapján kötelezettség, illetve felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, továbbá aki a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt azaz, hogy nem minősül előnynek a cél szerinti juttatás keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet vezető tisztségviselő az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig - amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű hiányt tárt fel;
- amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki;
- amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság felfüggesztette vagy törölte volna.

A tisztségviselő köteles valamennyi érintett közhasznú szervezete előzetesen tájékoztatni, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

A vezető tisztségviselő megbízásának anyagi ellenszolgáltatás nélkül tesz eleget, esetleges költségei megtérítésére azonban igényt tarthat, melyről bemutatott számla alapján az elnökség dönt.

1.) Az egyesület és az elnökség elnöke:

*Az egyesület elnöke 2014. december 9. napjától 2019. december 11. napjáig:
Vernyihe Livia, 3211 Gyöngyösorosi, Kossuth u. 153. sz. alatti lakos.*

Ha az egyesület elnöki tisztségét a jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás részéről természetes személy látja el, megbízatása megszűnik a határozott idő lejártá előtt is abban az esetben, ha az egyesület - e jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás - tagja által e tisztségre adott meghatalmazás megszűnik.

Az elnök feladatai:

- a) önállóan képviseli az egyesületet,
- b) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja a közgyűlést,
- c) az alapszabályban meghatározott időközönként összehívja az elnökség üléseit, az elnökségi ülések közötti időszakban irányítja az egyesület tevékenységét,
- d) beszámol az elnökségnek az ülések között tett intézkedéseiről,
- e) felvilágosítást, tájékoztatást ad az egyesület tevékenységéről, céljairól az érdeklődőknek,
- f) gondoskodik a közgyűlési és elnökségi határozatok végrehajtásáról,
- h) menedzseli az egyesület gazdálkodását,
- i) kapcsolatot tart más társadalmi szervezetek, gazdálkodó szervezetek, stb. képviselőivel,
- j) a közgyűlés és az elnökségi ülések levezetése,
- k) konferenciák és más rendezvények szervezése,
- l) gondoskodik a közgyűlés által jóváhagyott a beszámoló és a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről és megfelelő közzétételéről.

2.) Az egyesület alelnöke(i):

*Az egyesület alelnöke 2014. december 11. napjától 2019. december 11. napjáig:
Fodor János, 3293 Visznek, Újvilág út 45/B. sz. alatti lakos,
Nagy Károly, 3036 Gyöngyöstarján, Nefelejcs utca 19. sz. alatti lakos.*

Ha az egyesület alelnöki tisztségét a jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás részéről természetes személy látja el, megbízatása megszűnik a határozott idő lejártá előtt is abban az esetben, ha az egyesület - e jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság - tagja által e tisztségre

adott meghatalmazás megszűnik.

Az alelnök feladatai:

- a) az elnök akadályoztatása esetén őt az alelnök helyettesíti, 3 hónapot meghaladó akadályoztatás esetén a helyettesítéshez a közgyűlés hozzájárulása szükséges;
- b) végzi az elnök által reá bízott feladatokat; továbbá önálló képviseleti joggal képviseli is az egyesületet;
- c) közreműködik a más társadalmi szervezetekkel, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolatépítésben;
- d) az elnök konzultánsaként működik,
- e) az elnök akadályoztatása esetén vezeti a közgyűlést és/vagy az elnökség ülését.

3.) Az Elnökség tagjai:

Az egyesület elnökségének további tagjai 2014. december 11. napjától 2019. december 11. napjáig:

Varga Lászlóné, 3035 Gyöngyöspata, István király út 4. sz. alatti lakos,
Kohajda Zoltán, 3291 Vámosgyörk, Kossuth út 16. sz. alatti lakos,
Lakatos Alajos, 3273 Halmajugra, Rákóczi u. 23/1. sz. alatti lakos
Szabó Ferenc, 3212 Gyöngyöshalász, Szent László u. 11. sz. alatti lakos
Szekeres Jánosné, 3292 Adács, Rózsa u. 12. sz. alatti lakos,
Cseh Antal, 3281 Karácsond, Jókai u. 75. sz. alatti lakos.
Stuller András, 3235 Mátraszentimre, Ifjúság út 11. sz. alatti lakos.
Jernei Jánosné, 3034 Szűcsi, Úttörő út 24. sz. alatti lakos,
Petes Imréné, 3261 Abasár, hegyalja út 4. sz. alatti lakos,
Földi Csaba, 3281 Karácsond, Árpád út 12. sz. alatti lakos.

Ha az elnökség tagja a jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás részéről természetes személy, megbízatása megszűnik a határozott idő lejártá előtt is abban az esetben, ha az egyesület - e jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság - tagja által e tisztségre adott meghatalmazás megszűnik.

FELÜGYELŐ BIZOTTSÁG

Az egyesület felügyelő szerve az felügyelő bizottság, amely 5 főből áll. A felügyelő bizottság tagjai indokolt esetben a jelenlévő szavazati joggal rendelkező tagok 2/3-os többséggel visszahívhatók. A felügyelő bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

A felügyelő bizottsági tagokat 5 éves időtartamra választják.

Nem lehet a felügyelő szerv elnöke vagy tagja, illetve könyvvizsgálója az a személy, akivel szemben a vezető tisztségviselőre vonatkozó kizáró vagy összeférhetlenségi ok fennáll, továbbá az sem aki

- a) az elnökség tagja;
- b) a közhasznú szervezettel a megbízatásán kívül más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –; illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója;
- e) egyéb jogszabályi rendelkezés alapján vele szemben további összeférhetlenségi ok áll fenn.

A felügyelő bizottság tagjait egyenlő jogok és azonos kötelezettségek illetik meg, így különösen: jogosult az egyesület működését és gazdálkodását ellenőrizni, jelentést, tájékoztatást, illetve felvilágosítást kérni az egyesület közgyűlésétől, illetve munkavállalóitól, az egyesület könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az elnökség ülésén tanácskozási joggal részt vehet, jogszabálysértés vagy súlyos mulasztás esetén köteles a közgyűlést tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni.

A felügyelő bizottság feladata:

- a) a felügyelő szerv ellenőrzi a közhasznú szervezet működését és gazdálkodását, melynek során a vezető tisztségviselőtől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közhasznú szervezet könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja;
- b) a felügyelő szerv tagja a közhasznú szervezet vezető szervének ülésén tanácskozási joggal részt vehet, illetve részt vesz, ha a jogszabály vagy a létesítő okirat így rendelkezik;
- c) a felügyelő szerv köteles az intézkedésre jogosult vezető szervet tájékoztatni, és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

- a szervezet működése során olyan jogszabálysértés vagy a szervezet érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése az intézkedésre jogosult vezető szerv döntését teszi szükségessé;
 - a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel;
- d) az intézkedésre jogosult vezető szervet a felügyelő szerv indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni, mely határidő eredménytelen eltelte esetén a vezető szerv összehívására a felügyelő szerv is jogosult;
- e) ha az arra jogosult szerv a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, a felügyelő szerv köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

A felügyelő bizottság tagjai 2014. december 11. napjától 2019. december 11. napjáig
 Szarvas László, 3271 Visonta, Attila u. 18. sz. alatti lakos,
 Danyi Benedekné, 3231 Gyöngyössolymos, Szabadság út 53. sz. alatti lakos,
 Berta István, 3232 Mátrafüred, Hegyalja út 77. sz. alatti lakos,
 Tóthné Kis Ildikó, 3036 Gyöngyöstarján, Máriási út 5. sz. alatti lakos,
 Bernáth Magdolna, 3035 Gyöngyöspata, Arany J út 10. sz. alatti lakos.

Ha a felügyelő bizottság tagja a jogi személy vagy jogi személyiséggel rendelkező vállalkozás részéről természetes személy, megbízatása megszűnik a határozott idő lejártá előtt is abban az esetben, ha az egyesület - e jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság - tagja által e tisztségre adott meghatalmazás megszűnik.

A felügyelő bizottság testületként jár el. A felügyelő bizottság tagjai sorából elnököt (szükség esetén elnökhelyettest) választ.

A felügyelő bizottság határozatképes, ha legalább 3 tag jelen van; határozatát egyszerű szótöbbséggel hozza.

A felügyelő bizottság tagjai személyesen kötelesek eljárni, képviselőnek nincs helye. Az felügyelő bizottság tagját e minőségében az Egyesület tagjai, illetve munkáltatója nem utasíthatja.

A felügyelő bizottság üléseit az elnök hívja össze és vezeti. Az ülés összehívását - az ok és a cél megjelölésével - a felügyelő bizottság bármely tagja írásban kérheti az elnöktől, aki a kérelem kézhezvételétől számított nyolc napon belül köteles intézkedni a felügyelő bizottság ülésének harminc napon belüli időpontra történő összehívásáról. Ha az elnök a kérelemnek nem tesz eleget, a tag maga jogosult az ülés összehívására.

Ha a felügyelő bizottság tagjainak száma az alapszabályban meghatározott létszám alá csökken, vagy nincs aki az ülést összehívja, az Egyesület elnöke a felügyelő bizottság rendeltetésszerű működésének helyreállítása érdekében köteles összehívni a legfőbb szervet.

Ha a felügyelő bizottság a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kötött szerződés megszegését észleli, köteles haladéktalanul összehívni a közgyűlést.

A MUNKASZERVEZET

Az Egyesület a feladatai ellátására munkaszervezetet hoz létre, amelynek szabályozásáról a Szervezeti és Működési Szabályzatban rendelkezik.

(2) A Munkaszervezet az Egyesület adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Szervezeti felépítése, feladatai, létszáma az egyesület tevékenységeihez igazodóan változhat, amely a Szervezeti és Működési Szabályzatban kerül meghatározásra.

(3) A Munkaszervezet munkáját a hivatal vezetőjeként a Főtitkár (Munkaszervezet vezető) irányítja. A Főtitkár (Munkaszervezet vezető) kiválasztásáról az Elnökség gondoskodik. A Főtitkári (Munkaszervezet vezetői) tisztséget az Egyesület tagja illetve külső személy is elláthat.

(4) A Munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el. A munkáltatói jogkört a Főtitkár (Munkaszervezet vezető) gyakorolja.

(5) Az Egyesület a központi rendelet alapján benyújtott kérelmek értékeléséhez, az értékelés és döntés előkészítés érdekében végzendő feladatokat nem szervezheti ki. Az Egyesület gazdasági (pl.: könyvelés, könyvvizsgálat), jogi tevékenységéhez az Egyesülettel szerződéses kapcsolatban levő külső szervezeteket, szakértőket vehet igénybe.

Egyesület főtitkára (munkaszervezet vezető)

A főtitkár az elnökség irányításával végzi munkáját:

- a) biztosítja a közgyűlések és elnökségi ülések megtartásának adminisztratív, dologi feltételeit, gondoskodik a meghívók időben történő kiküldéséről,
- b) végzi az egyesület nem pénzügyi jellegű adminisztrációját, kezeli nyilvántartásait, iratait,
- c) szervezi az egyesület rendezvényeit,
- d) tájékoztatja a tagokat az egyesület munkájáról,
- e) kezeli az egyesület pénzeszközeit;

- f) vezeti az egyesület pénzügyi tárgyú könyveit, elkészíti jelentéseit, bevallásait;
- g) gondoskodik a pénzügyi és számviteli jogszabályokban előírt kötelezettségek betartásáról;
- h) elkészíti és az elnökség elé terjeszti a szervezet pénzügyi, gazdasági helyzetéről szóló éves beszámolót;
- i) folyamatosan tájékoztatja az elnökséget az egyesület anyagi helyzetéről
- j) gondoskodik olyan nyilvántartás vezetéséről, amelyből a közgyűlési határozatok tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők aránya (ha lehetséges, személye) megállapítható;
- k) gondoskodik a beszámoló és a közhasznúsági melléklet letétbe helyezéséről és megfelelő közzétételéről; illetve ezek feltöltéséről az Egyesület honlapjára.

Az egyesület képviselőit jogsúltak

Az egyesület képviselőit az elnökség tagjai, mint vezető tisztségviselők valamennyien jogsúltak. Az elnök és az alelnökök képviselői jogának gyakorlási módja önálló és teljes körű: minden más elnökségi tagnak egyúttas.

V. AZ EGYESÜLET GAZDÁLKODÁSA, VAGYONA

1.) Az egyesület vagyona

Az Egyesület induláskori vagyona 1.000.000 Ft, azaz Egymillió forint, melyet a tagok közül az érintett települések Önkormányzatai egyenlő arányban, a bankszámlanyitástól számított 15 napon belül a számlaszámra történő utalással bocsátanak az Egyesület rendelkezésére.

2.) Az Egyesület bevételei különösen:

- a) tagdíjak,
- b) egyéb források (tagok, pártoló tagok adományai, alapítványok támogatásai, támogatók befizetései, magán- és jogi személyek felajánlásai stb.),
- c) Közösségi, nemzeti vagy önkormányzati támogatások (elnyert pályázati díjak),
- d) vállalkozói tevékenységből származó bevétel.

Az Egyesület rendes tagjai évenként tagdíjat kötelesek fizetni legkésőbb a tárgyv. december 31. napjáig, amelynek éves mértékét a közgyűlés határozza meg. A befizetés módja lehet utalás vagy készpénzes befizetés.

3.) Az Egyesület kiadásai különösen:

- a) fenntartási,
- b) hivatali adminisztrációs,
- c) működési,
- d) javítási, karbantartási, felújítási, beruházási,
- e) eszközbeszerzési, bérleti díj, tagdíj,
- f) munkabér, megbízási-vállalkozói díjak és közterhek,
- g) költségtérítés.

4.) Az egyesület gazdálkodása:

Az egyesület a jelen alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében vagyonával a közgyűlés és az elnökség döntéseinek megfelelően, az éves költségvetésben megállapított keretek figyelembe vételével gazdálkodik.

Az egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

A kifizetések, az utalványozás az elnök és, vagy az alelnök aláírása alapján teljesíthetők. Az Elnök az utalványozás jogának gyakorlására a főtitkárt kijelölheti.

Az Egyesület bankszámlájáról történő rendelkezéshez az elnök, az alelnök, és a főtitkár közül kettő egyúttas aláírása szükséges.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt, megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

5.) Az egyesület bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti.

Az egyesület elnöke gondoskodik arról, hogy a pályázati kiírás az egyesület székhelyén lévő hirdetőtáblán legalább 5 napon keresztül kifüggesztésre kerüljön. A pályázati kiírásba, mint az egyesület működésével kapcsolatban keletkezett hivatalos iratba ezt meghaladóan is bárki betekinthet, erre az egyesület székhelyén az egyesület elnökével előzetes időpont-egyeztetés alapján van mód.

A pályázatnak tartalmaznia kell különösen az igénylő(ek) nevét és címét, az igénylő(ek) anyagi helyzetére vonatkozó tájékoztatást, az igényelt támogatás összegét, továbbá a pályázati kiírásban támasztott speciális feltétel megletéről való nyilatkozatot és vagy annak bizonyítékát.

A pályázatokat az elnökség a pályázati feltételek és a benyújtott pályázat összevetése alapján bírálja el.

Amennyiben a felhívásra pályázat nem érkezett be, vagy a beérkezett pályázatokat az elnökség alaki vagy tartalmi hibák miatt nem fogadja el, a pályázati kiírást megüresültnek kell tekinteni. Ilyen esetben az elnökség dönthet úgy, hogy a pályázati kiírást megismétli vagy más feltételekkel egy új pályázatot ír ki. Nvertes pályázat esetén az elnök az erről szóló döntést követő legkésőbb 30 napon belül gondoskodik arról, hogy a pályázat nvertése a cél szerinti juttatást megkapja.

VI. AZ EGYESÜLET MEGSZŰNÉSE

Az egyesület más jogi személlyé nem alakulhat át, csak egyesülettel egyesülhet és csak egyesületekre válhat szét.

Megszűnik az egyesület a jogi személy megszűnésére vonatkozó általános (Ptk. 3: 48.§), továbbá az egyesület megszűnésére vonatkozó további speciális feltételek (Ptk. 3: 83.§) bekövetkezése esetén.

Ha az egyesület bírósági feloszlás miatt szűnik meg, a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a jogszabályban meghatározott minisztérium költségvetésében meghatározott támogatásra kell fordítani.

Minden más megszűnés estén a fennmaradó vagyonát a székhelye szerint illetékességgel rendelkező bíróság által nyilvántartott legnagyobb taglétszámú hasonló célú közhasznú egyesületnek kell átadni, aki köteles azt kulturális tevékenységre felhasználni. Ha e szervezet a vagyon nem fogadja el, vagy azt nem szerezheti meg, a nyilvántartó bíróság azt jogszabályban meghatározott szervezetnek juttatja.

VII. AZ EGYESÜLET ELLENŐRZÉSE

Az Egyesület működése felett a törvényességi ellenőrzést az ügyészség gyakorolja.

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1.) Az egyesület működésével kapcsolatosan keletkezett összes hivatalos iratba, így különösen a döntésekről vezetett nyilvántartásokba az egyesület elnökéhez benyújtott írásbeli kérelem alapján, előzetesen egyeztetett időponthan, az egyesület székhelyén, bárki betekinthez, és azokról az érdeklődő feljegyzést készíthet, vagy - a költségek egyidejű megtérítése mellett - másolatot kérhet. Az irat-betekintési jog nem sértheti az adatvédelemre és titokvédelemre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseket.

2.) Az egyesület működéséről, szolgáltatásai igénybevételeének módjáról, illetőleg beszámolóiról készült tájékoztatót az egyesület székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

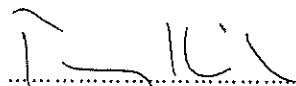
Az egyesület nyilvántartásba bejegyzett minden adat – a törölt is – nyilvános. Az egyesület bírósághoz benyújtott iratai és annak mellékletei – ide értve a még el nem bírált kérelmeket is – nyilvánosak, azokat bárki megtekintheti és azokról feljegyzést készíthet. Nem nyilvános az alakuló ülés jelenléti íve és a tagnyilvántartás és.

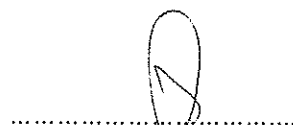
3.) Ezen alapszabály által nem szabályozott kérdésekben az egyesülési jogról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a vonatkozó hatályos jogszabályok az irányadóak.

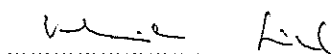
4.) Az Egyesület a tevékenységének, gazdálkodásának legfontosabb adatait a helyi sajtó útján (Heves Megyei Hírlap) nyilvánosságra hozza.

Ezt az alapszabályt - módosításaival egységes szerkezetben - az egyesület Közgyűlése 2015. május 28. napján fogadta el.

Atkár, Tass-pusztai, 2015. május 28.


.....
hitelesítő


.....
hitelesítő


.....
elnök

Az egységes szerkezetbe foglalt módosított alapító okiratot 2015. május 28. napján készítettem, azt ellenjegyzem.

A 2011. évi CLXXV. tv. 38.§ (2) bekezdése alapján igazolom azt is, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának. Ennek elkészítésére a létesítő okirat azon pontjainak változása adott okot, amelynek e változások dőlt betűvel szedettek.