



DÉL-MÁTRA KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

3263 DOMOSZLÓ, PETŐFI SÁNDOR ÚT 5.

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

2009. évről

Domoszló, 2010. április 26.

Alapító tagok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint, a 2008. szeptember 24. napján elfogadott alapszabályban meghatározott célok elérésére került megalapításra az Egyesület.

Egyesület adatai:

Az Egyesület neve:	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület
Az Egyesület székhelye:	3263 Domoszló, Petőfi Sándor út 5.
Nyilvántartási száma:	2181.
Nyilvántartásba vétel időpontja:	2008. szeptember 25.
Jogerőre emelkedett:	2009. október 15.
Adószáma:	18592089-1-10
Társadalombiztosítási száma:	0178365513
KSH száma:	18592089-9499-529-10
Számlavezető bank neve, címe:	Gyöngyös – Mátra Takarékszövetkezet Domoszlói Kirendeltség 3263 Domoszló, Deák tér 6.
Bankszámlaszáma:	62000174 – 11023816
Az Egyesület működési területe:	Tevékenységét a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.
Az egyesület működésének időtartama:	Az egyesület határozatlan időre alakul.
Az egyesület képviselője:	Az egyesület képviselőjére az elnök jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén az egyesületet az alelnök képviseli.
Az Egyesület jogállása:	önálló jogi személy
Az Egyesület közhasznúsági fokozata:	közhasznú
Az egyesület elnöke:	Gyurkó Béla
Az egyesület alelnök:	Vernyihe Lívია Juhász Jánosné
Egyesület munkaszervezetének vezetője:	Bárdosné Kocsis Anna Éva

Az egyesület célja:

Az egyesület tevékenységével hozzájárul azokhoz az európai programokhoz, amelyek hozzásegítik a vidéki térségeket meghatározott fejlesztésekhez, a népességmegtartó képesség javításához.

A helyi közösségek részvételén alapuló fejlesztések megvalósításához szükséges képességek, ismeretek és tapasztalatok megismertetése, hozzáférhetővé tétele a helyi önkormányzatok, vállalkozások valamint más társadalmi szervezetek számára. A fenntartható fejlődés gondolatának társadalmi tudatba történő integrálása.

Az Egyesület tevékenységével:

- Hozzájárulás az innovatív vidéki közösségek kialakulásához, együttműködési képességek és szervezettség javításához.
- A vidékfejlesztés társadalmi-gazdasági szerepének erősítése a fenntartható fejlődés elősegítése.
- A vidék gazdasága fellendítésének, a munkalehetőségek érdemi bővülésének, a megélhetés biztonságának támogatása, a szövetkezés és újra szövetkezés elősegítése.
- Hozzájárulás a fejlesztési források hozzájutásához, azok hatékony felhasználásához.
- A vidék értékeinek, tárgyi és szellemi kultúrájának megismertetése a helyi közösségekkel, a vidék vonzóbbá tételének elősegítése.
- Ismeretterjesztés, felvilágosítás. A vidékfejlesztés és LEADER-módszertana hazai és uniós tapasztalatainak megismertetése
- A tapasztalat- és információcsere biztosítása részben LEADER akciócsoportok, részben hazai és további uniós tagországok között.
- Különböző rendezvények, ismeretterjesztő programok, konferenciák, képzések tapasztalatcsere, szakkörök, táborok szervezése.
- Tájékoztatás az írott és elektronikus sajtón keresztül.
- Kiadványok, könyvek, tanulmányok, kutatások készítése, terjesztése, elektronikus információszolgáltatások.
- Szakemberek megnyerésével és bevonásával tanácsadás nyújtása, mentori tevékenység folytatása.
- A helyi közösségek részvételén alapuló fejlesztések megvalósításához szükséges képességek, ismeretek és tapasztalatok megismertetése, hozzáférhetővé tétele a helyi önkormányzatok, vállalkozások, valamint más társadalmi szervezetek számára.
- A fenntartható fejlődés gondolatának társadalmi tudatba történő integrálása.

Az egyesület – elsődleges – közhasznú tevékenysége:

Az egyesület az 1997. évi CLVI. tv.26.§ c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbi cél szerinti tevékenységet végzi:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselés,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
- euroatlanti integráció elősegítése.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A gazdálkodás eredménye nem felosztható, az alapszabályban meghatározott tevékenységre kell fordítani.

Az egyesület – másodlagos – vállalkozási tevékenysége:

Az egyesület az alábbi vállalkozási tevékenységet végezheti, csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, és azokat nem veszélyeztetve:

18.11'08	Napilapnyomás
18.12'08	Nyomás (kivéve: napilap)
18.13'08	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.20'08	Egyéb sokszorosítás
49.39'08	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
52.11'08	Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem
52.21'08	Zöldség-gyümölcs kiskereskedelem
52.25'08	Ital kiskereskedelem
52.41'08	Textil kiskereskedelem
52.44'08	Bútor, háztartási cikk kiskereskedelem
52.48'08	Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk kiskereskedelem
52.63'08	Egyéb, nem bolti kiskereskedelem
58.11'08	Könyvkiadás
58.13'08	Napilapkiadás
58.14'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19'08	Egyéb kiadói tevékenység
58.29'08	Egyéb szoftverkiadás
59.14'08	Filmvetítés
59.20'08	Hangfelvétel készítése, kiadása
62.03'08	Számítógép-üzemeltetés
63.11'08	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
70.22'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.19'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
74.90'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
74.30'08	Fordítás, tolmácsolás
82.30'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
85.59'08	M.n.s. egyéb oktatás
94.12'08	Szakmai érdekképviselés
94.99'08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az egyesület tagjai:

A Dél-Mátra Közhasznú Egyesület tagjainak száma 57.

A tagság szektoronkénti megosztása a következő:

Vállalkozók száma:	11
Civilszervezetek száma:	20
Önkormányzatok száma:	26

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesület vagyona,

Az Egyesület induláskori vagyona 1.000 eFt, azaz Egymillió forint, melyet a tagok közül az érintett települések Önkormányzatai egyenlő arányban bocsátották az Egyesület rendelkezésére.

Az egyesület gazdálkodása:

Az egyesület az alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében vagyonával a közgyűlés és az elnökség döntéseinek megfelelően, az éves költségvetésében megállapított keretek figyelembe vételével gazdálkodik.

Az egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az egyesület bankszámlájáról történő rendelkezéshez az elnök, az alelnök, és a munkaszervezet vezetője közül kettő személy együttes aláírása szükséges.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt, megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A Dél-Mátra Közhasznú Egyesület a tevékenységét munkaszervezetén keresztül látja el.

A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Munkáját a munkaszervezet vezetője irányítja. A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el.

Jelenleg teljes munkaidőben 4 fő, részmunkaidőben 2 fő áll alkalmazásban:

- teljes munkaidőben 1 fő munkaszervezet vezetője
- teljes munkaidőben 1 fő pályázati referens
- teljes munkaidőben 2 fő pályázati asszisztens
- részmunkaidőben 1 fő számviteli ügyintéző
- részmunkaidőben 1 fő számviteli referens, könyvelő

A munkaszervezet az FVM IH iránymutatásai alapján, az FVM IH által kiadott munkaterv alapján, valamint az Alapszabályban és SZMSZ-ben hatáskörébe utalt feladatok ellátását végzi. Az IH alapján közreműködik a HVS éves felülvizsgálatában, valamint a HVS előrehaladásának évközi és időszakos értékelésében.

Számviteli politika főbb vonásai:

Egyesületünk számviteli és könyvvezetési kötelezettségének a számviteli törvény (2000. évi C. tv.) és az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajtóságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) számú kormányrendeletben előírtak szerint tesz eleget.

Az Egyesület vagyonának változását a kettős könyvvitel szabályai szerint vezetjük, éves tevékenységéről közhasznú **egyszerűsített beszámoló** útján adunk számot.

A mérlegben szereplő eszközöket beszerzési, ill. nyilvántartási értékükön értékeljük.

A mérlegtételek alátámasztására december 31-i fordulónappal készült leltárral állapítjuk meg.

Az analitikus nyilvántartásokat számítógépen, a főkönyvi könyvelést számítógépen, kettős főkönyvi program alkalmazásával rögzítjük.

Számviteli beszámoló

Mérlegadatok bemutatása:

A 2009 évben az egyesületnek vállalkozási tevékenységből származó bevétele és e tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kiadása, ráfordítása nem volt.

1. Befektetett eszközök:

Az Egyesület 2009 évben befektetett eszközként számítógépeket vásárolt, melynek nyilvántartási értéke 326.000.-Ft.

2. Forgóeszközök:

A forgóeszközökben 23.029.e- Ft pénzeszköz került kimutatásra.

ebből: lekötött betét 17.000.-e Ft lekötött betét

ebből: elszámolási betétszámla: 5.989.-e Ft

ebből: kp 40.-e Ft

3. Aktív időbeli elhatárolás:

Az Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatallal kötött együttműködés alapján került előírásra, 2009 évre mérlegkészítés időpontjáig befolyt működési támogatás összege 10.328.-e Ft

3. Saját tőke:

A saját tőke elemei:

Induló tőke / Jegyzett tőke: 1.000 e Ft

Tárgyévi eredmény: - 447 e Ft

A tárgyévi eredmény mutatja, hogy jelenleg az egyesület a működési költségeinek fedezetére kapott támogatás nem nyújt fedezetet.

4. Tartalék:

Az egyesület éves beszámolójában nem mutat ki olyan eredményt, melynek realizálása bizonytalan, ezért céltartalék képzésre nem került sor.

5. Kötelezettségek:

Rövidlejáratú kötelezettségként mutatjuk ki:

2009. december31.			
			(Ft)
Fők. szla	Megnevezés		Érték
451	Rövidlejáratú kölcsönök		15000000
451	Rövidlejáratú kölcsönök	15,000,000	
454	Szállító		7,650
4541	Szállító	7,650	
462.	Személyi jövedelem adó		457,000
4621.	Munkáltatói szja	457,000	
463-464.	Költségvetési elszámolás		65,000
4631	munkaadói járulék	32,000	
4632	munkavállalói járulék	25,000	
4634	EHO	8,000	
473.	TB. kötelezettség		740,133
4731	Eü. bizt. Járulék	413,000	
4732	Ny. bizt. Járulék	156,000	
4733	Magánnyugdíjpénztár	110,320	
4734	Startkártya közterhei	29,000	
4735	Táppénz hozzájárulás	31,813	
479	Alapítókkal szembeni kötelezettség		17,213,290
4793	MVH ELŐLEG	17,213,290	
3111	Vevő túlfizetés		10,000
3111	Vevő túlfizetés	10,000	
	Összesen: Egyéb rövid lejáratú kötelezettség (Ft)		33,493,073
	Összesen: Egyéb rövid lejáratú kötelezettség (eFt)		33,493

2009-as gazdasági évben az Egyesület a működéséhez (költség-előfinanszírozás céljából) 15.000.000.-Ft hitelt igényelt a számlavezető banktól.

Központi költségvetési szervtől kapott támogatás:

Kapott támogatások :

- Központi költségvetési szervtől:	0.- e Ft
- Elkülönített állami pénzalaptól:	0.- e Ft
- Helyi önkormányzatoktól:	0.- e Ft
- Kisebbségi települési önkormányzattól:	0.- e Ft
- Pályázati úton elnyert támogatásokból:	21.064.- e Ft

Költségvetési támogatás felhasználása:

Költségek költség nemenkénti bontásban:

		2009 évi tervezett költségek	2009. évi tényleges költségek	2009. évi elszámolható költségek	2009. évi nem elszámolható költségek
Költség nemek:					
Munkaszervezet személyi jellegű költségei		18892	16974	16974	0
ebből:	Munkaszervezet vezető személyi juttatása:	5040	4680	4680	
	Egyesület tisztségviselőinek személyi juttatása	650	167	167	
	Munkaszervezet egyéb dolgozóinak személyi juttatása	7410	6599	6599	
	Napi díjak	0	0	0	
	Költségtérítés	800	559	559	
	Egyéb személyi jellegű kiadások	800	1643	1643	
	Munkáltatót terhelő járulékok	4192	3326	3326	
Felhalmozási kiadások 100 e Ft feletti eszközök beszerzése:		0	15	15	
Dologi kiadások		13614	4052	3942	110
Ebből:	Iroda fenntartási költsége (telefon költség, internet költség, posta költség, kis értékű eszközbeszerzés, stb.)	3000	1710	1683	27
	Irodabérlet	800	886	886	
	Terembérlet, eszköz bérlet	0	56	56	
	Tanulmány utak költségei	0	0	0	
	Konferenciák részvételi díjai és szakmai folyóiratok költségei	150	75	75	
	Tanulmányok, rendezvények költségei	7000	851	779	72
	Szolgáltatások (bank ktg is)	2664	474	463	11
Hitel kamatai		0	1390		1390
Finanszírozási kiadások (hitel, kölcsöntörlesztés)		0	0	0	
Tartalékképzés		0	0	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN		32506	22431	20931	1500

		2009 évi tervezett bevétel	2009. évi tényleges bevétel	2009. évi munkaszervezet bevétele	2009. évi egyesületi és vállalati bevétel
Bevételek	Tagdíjból/ tagi hozzájárulásból származó bevétel	1000	650	650	
	Vállalkozási tevékenységből származó bevétel	0	0	0	
	Tőkejellegű bevétel (hitel, tőzstőke emelés vagy befizetés)	31506	0	0	
	Kapott támogatás	0	21064		
	Finanszírozási bevételek (pl. betéti kamatok)	0	189	189	
	Egyéb bevételek	0	81	81	
	Tartalék igénybevétel	0	0	0	
BEVÉTELEK ÖSSZESEN		32506	21984	920	0

Összes Bevétel	21984
Összes Elszámolható Költség	20931
Egyenleg	1053
<i>El nem számolható költség</i>	-1500
Eredmény	-447

Közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások:

Vezető tisztségviselők juttatásai:

Az Egyesület tisztségviselői, vezetőségi tagjai tevékenységükért személyi juttatásban nem részesültek.

2009 évben személyi juttatásként költségtérítés 167 e –Ft összegben került kifizetésre.

Közhasznú tevékenység összefoglalása:

Az Egyesület 2009 évben az FVM IH által kiadott munkaterv alapján meghatározott feladatokat látta el.

Az Egyesület feladatainak ellátása érdekében ügyfélszolgálati irodát működtet.

Az iroda 2009 évben nyitvatartási időn belül folyamatosan elérhető volt, heti egy alkalommal meghosszabbított nyitva tartással állt az ügyfelek rendelkezésére.

Jelentés készült a LEADER Helyi Akciócsoport benyújtott pályázatokról, az előkészítés alatt álló és a benyújtott kérelmekről.

Megvalósult a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtásában közreműködők felkészítésére, képzésére, továbbképzésére a támogatott intézkedések vonatkozásában.

A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia és annak megvalósításához kötődő tájékoztatási és információs tevékenység ellátása érdekében fórumokat szerveztünk.

Írott és elektronikus médián keresztül tájékoztatást kapott a térség az akciócsoport munkájáról.

Saját weboldalt működtettünk. A látogatók folyamatosan végigkövethették az egyesület munkáját, a LEADER települések programjait, az újonnan megjelenő, vagy módosult pályázati kiírásokat, jogszabályokat, rendeleteket.

Az ügyfelekkel való kapcsolattartást kiemelten kezeltük. A támogatott intézkedésekhez kapcsolódóan segítséget nyújtottunk a projekt-előkészítéstől kezdve a kérelem ügyfélkapus rögzítéséig.

Szoros kapcsolatban álltunk a Helyi Vidékfejlesztési Irodával. Együttműködésünk sikerét bizonyította a közös fogadóórák megszervezése és megtartása.

Folyamatosan nyilvántartottuk és összesítettük a benyújtott kérelmeket és az erről készült jelentést e-mailben továbbítottuk az IH felé.

Folyamatosan tartottuk a kapcsolatot az IH-val, az MVH Regionális és Heves megyei Kirendeltségével.

Az Egyesület munkaszervezetét a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal sikeresen akkreditálta.

Az akkreditált tevékenységhez kapcsoló feladatok számokban:

Pályázatok kezelése:

Kérelmek (db)					
EMVA 3-as tengely 1. kör					
mikro	turisztika	falu	vidék	összesen	
14	17	19	7	57	benyújtott
		1		1	visszavonva
6	13	14	3	36	nyertes
EMVA 3-as tengely 2. kör					
mikro	turisztika	falu	vidék	összesen	
8	12	12	7	39	benyújtott
	1			1	visszavonva

Pályázatok (db)								
LEADER								
közösségi célú	vállalkozás alapú	rendezvény	képzés	térségen belüli együttműködés	térségek közötti együttműködés	tervek, tanulmányok	összesen	
42	3	8	1	5	1	2	62	benyújtott
1		1					2	visszavonva

Ügyfelforgalom:

Ügyfelforgalom (fő)					
hónap	előkészítés	kérelem/kifizetési kérelem összeállítás	kérelem benyújtás	pontozási jkv kiállításra	információ
január	1	16	21	31	4
február					5
március	14				5
április	6				
május	32				
június	38				
július	21				
augusztus	16				
szeptember	29				
október	24	16			
november	19	22			
december	18	17			

Rendezvények:

Rendezvények (db)							
Dél-Mátra szervezésében				Dél-Mátra részvételével			
térségi	regionális	országos	nemzetközi	térségi	regionális	országos	nemzetközi
36	4	0	0	11	35	14	5
összesen: 40				összesen: 65			

Gyurkó Béla sk
Dél-Mátra Közhasznú Egyesület
elnöke

Domoszló, 2010. április 26.