



DÉL-MÁTRA KÖZHASZNÚ EGYESÜLET

3263 DOMOSZLÓ, PETŐFI SÁNDOR ÚT 5.

KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

2008. évről

Domoszló, 2009. május 27.

Alapító tagok az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 12. § (1) bekezdése, valamint a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben foglalt követelmények szerint, a 2008. szeptember 24. napján elfogadott alapszabályban meghatározott célok elérésére került megalapításra az Egyesület.

Egyesület adatai:

Az Egyesület neve:	Dél-Mátra Közhasznú Egyesület
Az Egyesület székhelye:	3263 Domoszló, Petőfi Sándor út 5.
Nyilvántartási száma:	2181.
Nyilvántartásba vétel időpontja:	2008. szeptember 25.
Jogerőre emelkedett:	2008. október 15.
Adószáma:	18592089-1-10
Társadalombiztosítási száma:	0178365513
KSH száma:	18592089-9499-529-10
Számlavezető bank neve, címe:	Gyöngyös – Mátra Takarékszövetkezet Domoszlói Kirendeltség 3263 Domoszló, Deák tér 6.
Bankszámlaszáma:	62000174 – 11023816
Az Egyesület működési területe:	Tevékenységet a Magyar Köztársaság területén végzi, az Alkotmány keretei között.
Az egyesület működésének időtartama:	Az egyesület határozatlan időre alakul.
Az egyesület képviselése:	Az egyesület képviselétére az elnök jogosult. Az elnök akadályoztatása esetén az egyesületet az alelnök képviseli.
Az Egyesület jogállása:	önálló jogi személy
Az Egyesület közhasznúsági fokozata:	közhasznú
Az egyesület elnöke:	Gyurkó Béla
Az egyesület alelnök:	Vernyhel Lívია
Egyesület munkaszervezetének vezetője:	Bárdosné Kocsis Anna Éva

Az egyesület célja:

Az egyesület tevékenységével hozzájárul azokhoz az európai programokhoz, amelyek hozzásegítik a vidéki térségeket meghatározott fejlesztésekhez, a népességmegtartó képesség javításához.

A helyi közösségek részvételén alapuló fejlesztések megvalósításához szükséges képességek, ismeretek és tapasztalatok megismertetése, hozzáférhetővé tétele a helyi önkormányzatok, vállalkozások valamint más társadalmi szervezetek számára. A fenntartható fejlődés gondolatának társadalmi tudatba történő integrálása.

Az Egyesület tevékenységével:

- Hozzájárulás az innovatív vidéki közösségek kialakulásához, együttműködési képességek és szervezettség javításához.
- A vidékfejlesztés társadalmi-gazdasági szerepének erősítése a fenntartható fejlődés elősegítése.
- A vidék gazdasága fellendítésének, a munkalehetőségek érdemi bővülésének, a megélhetés biztonságának támogatása, a szövetkezés és újra szövetkezés elősegítése.
- Hozzájárulás a fejlesztési források hozzájutásához, azok hatékony felhasználásához.
- A vidék értékeinek, tárgyi és szellemi kultúrájának megismertetése a helyi közösségekkel, a vidék vonzóbbá tételének elősegítése.
- Ismeretterjesztés, felvilágosítás. A vidékfejlesztés és LEADER-módszertana hazai és uniós tapasztalatainak megismertetése
- A tapasztalat- és információcsere biztosítása részben LEADER akciócsoportok, részben hazai és további uniós tagországok között.
- Különböző rendezvények, ismeretterjesztő programok, konferenciák, képzések tapasztalatcserék, szakkörök, táborok szervezése.
- Tájékoztatás az írott és elektronikus sajtón keresztül.
- Kiadványok, könyvek, tanulmányok, kutatások készítése, terjesztése, elektronikus információs szolgáltatások.
- Szakemberek megnyerésével és bevonásával tanácsadás nyújtása, mentori tevékenység folytatása.
- A helyi közösségek részvételén alapuló fejlesztések megvalósításához szükséges képességek, ismeretek és tapasztalatok megismertetése, hozzáférhetővé tétele a helyi önkormányzatok, vállalkozások, valamint más társadalmi szervezetek számára.
- A fenntartható fejlődés gondolatának társadalmi tudatba történő integrálása.

Az egyesület – elsődleges – közhasznú tevékenysége:

Az egyesület az 1997. évi CLVI. tv.26.§ c) pontjában meghatározott közhasznú tevékenységek közül az alábbi cél szerinti tevékenységet végzi:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
- kulturális tevékenység,
- kulturális örökség megóvása,
- műemlékvédelem,
- természetvédelem, állatvédelem,
- környezetvédelem,
- gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet,
- hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
- a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel, valamint a határon túli magyarsággal kapcsolatos tevékenység,
- munkaerőpiacon hátrányos helyzetű rétegek képzésének, foglalkoztatásának elősegítése - ideértve a munkaerő-kölcsönzést is - és a kapcsolódó szolgáltatások,
- euroatlanti integráció elősegítése.

Az egyesület nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen közhasznú szolgáltatásaiból.

Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

A gazdálkodás eredménye nem felosztható, az alapszabályban meghatározott tevékenységekre kell fordítani.

Az egyesület – másodlagos – vállalkozási tevékenysége:

Az egyesület az alábbi vállalkozási tevékenységet végezheti, csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, és azokat nem veszélyeztetve:

18.11'08	Napilapnyomás
18.12'08	Nyomás (kivéve: napilap)
18.13'08	Nyomdai előkészítő tevékenység
18.20'08	Egyéb sokszorosítás
49.39'08	M.n.s. egyéb szárazföldi személyszállítás
52.11'08	Élelmiszer jellegű vegyes kiskereskedelem
52.21'08	Zöldség-gyümölcs kiskereskedelem
52.25'08	Ital kiskereskedelem
52.41'08	Textil kiskereskedelem
52.44'08	Bútor, háztartási cikk kiskereskedelem
52.48'08	Egyéb, máshova nem sorolt iparcikk kiskereskedelem
52.63'08	Egyéb, nem bolti kiskereskedelem
58.11'08	Könyvkiadás
58.13'08	Napilapkiadás
58.14'08	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
58.19'08	Egyéb kiadói tevékenység
58.29'08	Egyéb szoftverkiadás
59.14'08	Filmvetítés
59.20'08	Hangfelvétel készítése, kiadása
62.03'08	Számítógép-üzemeltetés
63.11'08	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
70.22'08	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás
72.19'08	Egyéb természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés
72.20'08	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
74.90'08	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
74.30'08	Fordítás, tolmácsolás
82.30'08	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
85.59'08	M.n.s. egyéb oktatás
94.12'08	Szakmai érdekképviselés
94.99'08	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

Az egyesület tagjai:

A Dél-Mátra Közhasznú Egyesület tagjainak száma 51.

A tagság szektoronkénti megoszlása a következő:

Vállalkozók száma:	10
Civilszervezetek száma:	17.
Önkormányzatok száma:	24

Az Egyesületbe felvételüket kérhetik azok a természetes és jogi személyek, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságok, amelyek az Egyesület célkitűzéseit elfogadják.

Az egyesület vagyona.

Az Egyesület induláskori vagyona 1.000 eFt, azaz Egymillió forint, melyet a tagok közül az érintett települések Önkormányzatai egyenlő arányban bocsátották az Egyesület rendelkezésére.

Az egyesület gazdálkodása:

Az egyesület az alapszabályban meghatározott céljai elérése érdekében vagyonával a közgyűlés és az elnökség döntéseinek megfelelően, az éves költségvetésében megállapított keretek figyelembe vételével gazdálkodik.

Az egyesület kötelezettséget vállal arra, hogy a gazdálkodása során elért eredményt nem osztja fel, azt jelen alapszabályban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

Az egyesület tartozásaiért saját vagyonával felel.

Az egyesület bankszámlájáról történő rendelkezéshez az elnök, az alelnök, és a munkaszervezet vezetője közül kettő személy együttes aláírása szükséges.

A közhasznú szervezet váltót, illetve más hitelviszonyt, megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

A Dél-Mátra Közhasznú Egyesület a tevékenységét munkaszervezetén keresztül látja el.

A Munkaszervezet az Egyesület ügyviteli, adminisztratív szervezete, az Egyesület tevékenységét segítő iroda. Munkáját a munkaszervezet vezetője irányítja. A munkaszervezet dolgozói tevékenységüket munkaviszony keretében látják el.

Jelenleg 4 fővel működik:

1 fő munkaszervezet vezetője

2 fő pályázati asszisztens

1 fő számviteli ügyintéző

A munkaszervezet az FVM IH iránymutatásai alapján, az FVM IH által kiadott munkaterv alapján, valamint az Alapszabályban és SZMSZ-ben hatáskörébe utalt feladatok ellátását végzi. Az IH alapján közreműködik a HVS éves felülvizsgálatában, valamint a HVS előrehaladásának évközi és időszakos értékelésében.

Számviteli politika főbb vonásai:

Egyesületünk számviteli és könyvviteli kötelezettségének a számviteli törvény (2000. évi C. tv.) és az egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvviteli kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) számú kormányrendeletben előírtak szerint tesz eleget.

Az Egyesület vagyonának változását a kettős könyvvitel szabályai szerint vezetjük, éves tevékenységéről közhasznú **egyszerűsített beszámoló** útján adunk számot.

A mérlegben szereplő forgóeszközöket beszerzési, ill. nyilvántartási értékükön értékeljük.

A mérlegkételemek alátámasztására december 31-i fordulónappal készült leltárral állapítjuk meg. Az analitikus nyilvántartásokat számítógépen, a főkönyvi könyvelést számítógépen, kettős főkönyvi program alkalmazásával rögzítjük.

Számviteli beszámoló

Mérlegadatok bemutatása:

A 2008 évben az egyesületnek vállalkozási tevékenységből származó bevétele és e tevékenységgel kapcsolatban felmerülő kiadása, ráfordítása nem volt.

1. Befektetett eszközök:

Az Egyesületnek befektetett eszköz beszerzése nem volt a 2008-as gazdasági évben. Azon tárgyi eszközök után - melyeket tevékenységéhez használ – bérleti szerződés alapján bérleti díjat fizet és ezt költségként egy összegben elszámolja. A bérelt eszközök amortizációja a bérbeadónál kerül elszámolásra.

2. Forgóeszközök:

A forgóeszközökben 100 e Ft pénzeszköz és 1.800 e Ft követelés (I.-II. sz. elszámolás) került kimutatásra. A követelés az MVH-val kötött együttműködés alapján került előírásra, mely összeg a mérlegkészítés időszakában befolyt (kiegyenlítve: 2009.03.02., 2009.04.27.)

3. Saját tőke:

A saját tőke elemei:

Induló tőke / Jegyzett tőke: 1.000 e Ft

Tárgyévi eredmény: - 363 e Ft

A tárgyévi eredmény mutatja, hogy jelenleg az egyesület a költségek ellentételezésére kapott támogatásokból működik.

4. Tartalék:

Az egyesület éves beszámolójában nem mutat ki olyan eredményt, melynek realizálása bizonytalan, ezért céltartalék képzésre nem került sor.

5. Kötelezettségek:

Rövidlejáratú kötelezettségeként mutatjuk ki:

- szállítókkal szembeni kötelezettség (rendezvény szervezés címén) 46 e Ft-t
(kiegyenlítve: 2009.01.08.)

- egyéb rövidlejáratú kötelezettségeket (munkavállalók 2008. december havi munkabér- és a munkabért terhelő adókat, járulékokat) 1.217 e Ft-t
(kiegyenlítve: 2009.01.08.).

2008-as gazdasági évben az Egyesület a működéséhez (költség-előfinanszírozás céljából) hitelt nem igényelt.

Központi költségvetési szervtől kapott támogatás:

Kapott támogatások :

- Központi költségvetési szervtől:	0 e Ft
- Elkülönített állami pénzalaptól:	0 e Ft
- Helyi önkormányzatoktól:	0 e Ft
- Kisebbségi települési önkormányzattól:	0 e Ft
- 141/2008 (10.30) FVM rendelet alapján:	1.800 e Ft

Költségvetési támogatás felhasználása:

	E Ft
Tervezett költségek	2.256
Tényleges költségek	2.166
Igényelt támogatás	2.156
Kiutalt támogatás	1.800
Különbözet	-356

Költségek költség nemenkénti bontásban:

Költség nemek:	2008. évi tervezet költségek (E Ft)	2008. évi tényleges költségek (E Ft)
Munkaszervezet személyi jellegű költségei:	1.742	1.859
Ebből: Munkaszervezet vezető személyi juttatása	540	561
Szervezet tisztségviselőinek személyi juttatása	0	0
Munkaszervezet egyéb dolgozóinak személyi juttatása	736	778
Napi díjak	0	
Költségtérítések	100	126
Munkaadót terhelő járulékok	366	394
Felhalmozási kiadások 50 e Ft feletti eszközök beszerzése:	0	
Dologi kiadások:	514	307
Ebből: Iroda fenntartási költsége (telefonköltség, internet költség, postaköltség, kísértékű eszközbeszerzés, stb.)	220	103
Irodabérlet	114	117
Terembérlet	0	
Tanulmányi utak költségei	0	
Konferenciák részvételi díjai és szakmai folyóiratok költségei	0	
Tanulmányok, rendezvények költségei	50	87
Hitelkamatok:	0	
Finanszírozási kiadások (hitel, kölcsön törlesztése):	0	
Tartalékképzés:	0	
KIADÁSOK ÖSSZESEN:	2.256	2.166

Közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások:

Vezető tisztségviselők juttatásai:

Az Egyesület működéséért felelős tisztségviselők, vezetőségi tagok semmilyen juttatásban nem részesültek.

Közhasznú tevékenység összefoglalása:

Az Egyesület 2008 évben az FVM IH által kiadott munkaterv alapján meghatározott feladatokat látta el.

Az Egyesület feladatainak ellátása érdekében ügyfélszolgálati irodát működtet.

Az iroda 2008 évben nyitvatartási időn belül folyamatosan elérhető volt, heti egy alkalommal meghosszabbított nyitva tartással állt az ügyfelek rendelkezésére.

Jelentés készült a LEADER Helyi Akciócsoport benyújtott meghatalmazásokról, az előkészítés alatt álló és a benyújtott kérelmekről.

Megvalósult a Helyi Vidékfejlesztési Stratégia végrehajtásában közreműködők felkészítésére, képzésére, továbbképzésére a támogatott intézkedések vonatkozásában.

A Helyi Vidékfejlesztési Stratégia és annak megvalósításához kötődő tájékoztatási és információs tevékenység ellátása érdekében fórumokat szerveztünk.

Átadásra kerültek a LEADER közösségi táblák a települések részére.

A Károly Róbert Főiskola és a Dél-Mátra Közhasznú Egyesület között együttműködési megállapodása jött létre.

Írott és elektronikus médián keresztül tájékoztatást kapott a térség az akciócsoport munkájáról, a LEADER pályázatok beadási határidejének módosulásáról.

Saját weboldalt működtettünk. A látogatók folyamatosan végigkövethették az egyesület munkáját, a LEADER települések programjait, az újonnan megjelenő, vagy módosult pályázati kiírásokat, jogszabályokat, rendeleteket.

Az ügyfelekkel való kapcsolattartást kiemelten kezeltük. A támogatott intézkedésekhez kapcsolódóan segítséget nyújtottunk a projekt-előkészítéstől kezdve a kérelem ügyfélkapus rögzítéséig.

Szoros kapcsolatban álltunk a Helyi Vidékfejlesztési Irodával. Együttműködésünk sikerét bizonyította a közös fogadóórák megszervezése és megtartása.

Az FVM VKSZI által küldött képzésekre vonatkozó igényfelmérő kérdőívek továbbításra kerültek a személyekhez, szervezetekhez, majd az eredmény összesítése, kiértékelése és visszaküldése megtörtént.

Elkészítésre került a 2008 és 2008-2015 évekre a költségvetés.

A LEADER rendeletek előkészítéséhez megtettük javaslatunkat.

Folyamatosan nyilvántartottuk és összesítettük a benyújtott kérelmeket és az erről készült jelentést e-mailben továbbítottuk az IH felé.

Előkészítő tevékenységgel felkészültünk az Európai Unió számvevőszéki ellenőrzés lefolytatására, amely a Dél-Mátra Akciócsoport (Dél-Mátra 11ACS, Dél-Mátra HACS) eddig tevékenységére irányul.

Gyurkó Béla sk.
Dél-Mátra Közhasznú Egyesület
elnöke

Domoszló, 2009. május 27.