

NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Dél-Mátra Közhasznú Egyesület

2019. január 1 – március 31. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

- 1.1. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

Három helyi Felhívásunkat (A Dél-Mátra minőségi helyi termék és szolgáltatás létrehozása gazdasági együttműködések erősítésével címűt 01. 21. és 02. 26.-án, Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása címűt 01. 30.-án, Turisztikai szolgáltatások fejlesztése címűt 02. 26.-án) módosítottuk a beszámolási időszakban, a módosításokat megküldtük az IH-nak Excel formátumban, átvezettük a változásokat az IIER felületen, valamint közzétettük a módosított Felhívásokat a honlapunkon.

A Dél-Mátra Közhasznú Egyesülethez a beszámolási időszakban utolsó, március 14.-i szakasz-zárásig benyújtott támogatási kérelmek száma 43 db. A kérelmek megoszlása Felhívásonként:

- VP6-19.2.1.-22-1-17A Dél-Mátra minőségi helyi termék és szolgáltatás létrehozása gazdasági együttműködések erősítésével – 4 db,
- VP6-19.2.1.-22-2-17 Turisztikai szolgáltatások fejlesztése – 26 db,
- VP6-19.2.1.-22-4-17 Térségi közösségi szolgáltatások kialakítása – 9 db,
- VP6-19.2.1.-22-5-17 Öko-hatékony rendszerek kialakítása együttműködések erősítésével – 2 db,
- VP6-19.2.1.-22-7-17 Rendezvények, fesztiválok – 2 db.

Az adminisztratív ellenőrzés első szakaszát, az IIER-ben történő „jogosultság ellenőrzés I.” tevékenységet minden támogatási kérelemnél elvégeztük.

Folyamatban van a „jogosultság ellenőrzés II.” tevékenység. Az ügyfelek részére folyamatosan kiküldésre kerültek a hiánypótlásra, a hiánypótlás kiegészítésére és az adategyeztetésre való felszólítások.

Tizenegy támogatási kérelem esetében tárgyalta meg március 28.-án a HBB a munkaszervezet által elkészített értékelési és pontozási javaslatokat, összeállították a döntési javaslataikat, a pontozás alapján felállították a döntési rangsort. A rangsor alapján a rendelkezésre álló források és a támogatási igények egybevetésével a HBB meghatározta a támogatni javasolt támogatási kérelmek körét, mind a 11 támogatási kérelem esetében a támogatás mellett döntött a Bizottság.

1.2. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

„Nem releváns a beszámolási időszakban.”

1.3. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

LEADER HACS konzultáción való részvétel

Időpont: 2019. március 11.

Helyszín: Heves Megyei Kormányhivatal Agrár- és Vidékfejlesztést Támogató Főosztály Vidékfejlesztési Beruházások Kérelmezései Osztálya, Eger, Kossuth L. u. 10.

Tárgy: LEADER támogatási kérelmek ügyintézésével kapcsolatos konzultáció
 A Dél-Máttra Közhasznú Egyesület részéről a konzultáción Bárdosné Kocsis Éva munkaszervezet-vezető és Mészáros Éva pályázati asszisztens vett részt.

1.4. Egyéb.

Észak-magyarországi regionális értekezleten való részvétel

Időpont: 2019. március 4.

Helyszín: Turisztikai Fogadóközpont, Cserépváralja, Alkotmány u. 42.

Témák: Regionális adatszolgáltatás: ügyintézés összesítése, következtetések
 Regionális adatszolgáltatás: működési forrásfelmérés összesítése, következtetések, további feladatok
 A Leader program aktualitásai
 Helyi turisztikai látványosságok megtekintése

A Dél-Máttra Közhasznú Egyesület részéről a regionális értekezleten Bárdosné Kocsis Éva munkaszervezet-vezető és Mészáros Éva pályázati asszisztens vett részt.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

„Nem releváns a beszámolási időszakban.”

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

A beszámolási időszakban több alkalommal került sor a helyi felhívás kapcsán egyéni tájékoztatásra a HACS irodában, valamint külső helyszínen is. E feladat keretében tájékoztattuk ügyfeleinket a HFS intézkedések helyi felhívásával kapcsolatos tudnivalókról.

2.3. A HACS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

A HACS szervezeti felépítésében a beszámolási időszak alatt változás nem történt. A munkaszervezet az Elnökséget folyamatosan tájékoztatta az aktuális információkról. A beszámolási időszakban 1 elnökségi ülésre és 1 rendkívüli közgyűlésre került sor.

Dél-Máttra Közhasznú Egyesület elnökségi ülés

Időpont: 2019. március 18.

Helyszín: IKSZT, Gyöngyösoroszi, Jókai ú. 3.

**Tárgy: Helyi Bíráló Bizottság ügyrendjének megtárgyalása
Egyebek**

Dél-Máttra Közhasznú Egyesület rendkívüli közgyűlés

Időpont: 2019. március 18.

Helyszín: IKSZT, Gyöngyösoroszi, Jókai ú. 3.

**Tárgy: Helyi Bíráló Bizottság tagjainak módosítása, megválasztása
Egyebek**

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A 2014-2020 közötti időszakban a működési és animációs tevékenységek elvégzése érdekében a vállalt infrastrukturális környezet kialakításra került, a feltételek biztosítva vannak.

A Dél-Máttra Közhasznú Egyesület munkaszervezetet tart fenn a működési és animációs tevékenységek elvégzése érdekében. A munkaszervezet címe: 3213 Atkár, Tass-puszta, Hrsz.: 0165/15.

A munkaszervezet 3 helységből álló irodát működtet, mely mobiltelefon, telefon/fax, internet eléréssel, munkaállomásokkal van felszerelve.

A munkaszervezet 2 fő, az Egyesület alkalmazásában álló munkatárssal működik, egy fő munkaszervezet vezető (Bárdosné Kocsis Éva) és egy fő pályázati asszisztens (Mészáros Éva) személyében. A munkatársak megfelelő végzettséggel, szakismerettel és tapasztalattal rendelkeznek. Mészáros Éva pályázati asszisztens munkaszerződése január 2.-án és február 1.-én közös megegyezéssel módosításra került.

Az iroda működtetése során a következő tevékenységeket végeztük:

- **A Dél-Máttra Közhasznú Egyesület tájékoztatók tartásával folyamatos kapcsolatot tartott fenn a térség lakosságával, vállalkozóival és civil szervezeteivel, bevonva őket a HFS megvalósítás folyamataiba.**

- **Az Egyesület honlapján (www.delmatra.hu) folyamatosan megjelentetjük a HFS megvalósításához kapcsolódó aktuális információkat. A honlapon az aktuális rendeletek, pályázati felhívások, a HACS és a térség fontosabb eseményei találhatóak.**
- **Az Egyesület nyomon követi a térség programjait, rendezvényeit, s azokról összegyűjtve honlapján tájékoztatást nyújt a lakosságnak.**
- **Személyes és telefonos konzultációkra a HACS irodai nyitvatartás időszakában van lehetőség. Leendő pályázóink részére helyszíni tanácsadást is folytatunk, igény szerint.**
- **Havonta 20-25 ügyfél tájékoztatót tartunk, személyesen, e-mailben, vagy telefonon.**

2.5. Egyéb.

„Nem releváns a beszámolási időszakban.”

3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1. „.....” című rendezvény (x. melléklet)

3.2. „.....” című rendezvény (y. melléklet)

„Nem releváns a beszámolási időszakban.”

Kelt: Atkár, Tass-pusztá, 2019. április 11.

Készítette: Bárdosné Kocsis Éva munkaszervezet vezető, Mészáros Éva pályázati asszisztens

.....
 aláírás
 Vernyiheh Lívia elnök

