



NEGYEDÉVES BESZÁMOLÓ

a Dél-Mátra Közhasznú Egyesület

2017. július 1. – szeptember 30. időszak tevékenységéről

1. Kérjük, mutassa be a negyedévben a HFS megvalósításával kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

1.1. Helyi felhívás tervezetek egyeztetési folyamata, időpontjai.

LEADER országos szakmai felkészítő rendezvényen való részvétel - Miniszterelnökség Agrár-Vidékfejlesztési Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága szervezésében

Időpont: 2017.07.11.

Helyszín: Granada Konferencia Wellness és Sporthotel, 6000 Kecskemét, Harmónia u. 23.

A Dél-Mátra Közhasznú Egyesület részéről a konferencián Bárdosné Kocsis Éva munkaszervezet-vezető és VERNYIHEL LÍVIA az egyesület elnöke vett részt.

Témakörök és előadók:

- Köszöntő. dr. Mezei Dávid helyettes államtitkár, Agrár-vidékfejlesztési Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkárság, Miniszterelnökség
- **Állami támogatások a LEADER helyi felhívásokban.** dr. Váci Orsolya és dr. Ambrusz Ákos szakértők - Támogatásokat Vizsgáló Iroda, Miniszterelnökség
- **Az Európai Szolidaritási Testület támogatási lehetőségei.** Nagy Attila főosztályvezető, EMVA Stratégiai Főosztály, Miniszterelnökség
- **Gyakorlati tapasztalatok - térségek közötti és regionális együttműködések az EU-ban.** Szilágyi Tamás Eurotender Egyesület
- **A LEADER program aktualitásai.** Zsán-Klucsó Klaudia vidékfejlesztési referens, EMVA Stratégiai Főosztály, Miniszterelnökség

LEADER országos szakmai felkészítő rendezvényen való részvétel - Miniszterelnökség Agrár-Vidékfejlesztési Stratégiai Ügyekért Felelős Helyettes Államtitkársága szervezésében

Időpont: 2017.08.21.

Helyszín: Granada Konferencia Wellness és Sporthotel, 6000 Kecskemét, Harmónia u. 23.

A Dél-Mátra Közhasznú Egyesület részéről a konferencián Bárdosné Kocsis Éva munkaszervezet-vezető vett részt.

Témakörök és előadók:

- Köszöntő. Nagy Attila főosztályvezető, EMVA Stratégiai Főosztály, Miniszterelnökség
- **A helyi felhívás-tervezetek tapasztalatai és a helyi felhívások megjelentetése.**
Előadó: Zsán-Klucsó Klaudia, vidékfejlesztési referens, EMVA Stratégiai Főosztály, Miniszterelnökség
 - o **A projekt keretében megvalósítandó tevékenységek**
 - o **Állami támogatás**
 - o **Jogosultsági kritériumok**
 - o **Mellékletek**
 - o **Tartalmi értékelési szempontok**
 - o **Százalékos elszámolható kiadás felső korlátok**
 - o **A helyszíni szemle**
 - o **A helyi felhívások megjelentetése**
 - Menetrend
 - A felhívások megjelenése
- **A helyi felhívások rögzítése az IIER-ben.** Juhász Ferenc osztályvezető, Fejlesztéskoordinációs és Módszertani Főosztály, Magyar Államkincstár
 - o Felhívás részei
 - o Folyamat
 - o Technikai feltételek
 - o Menüpontok
 - o Támogatási összeg számítása
- **Az MNVH és a LEADER HACS-ok együttműködése.** Weidel Walter főtitkár, MNVH Állandó Titkárság

1.2. Helyi felhívás megjelenésének időpontjai, a helyi támogatási kérelmek benyújtási és ellenőrzési, valamint értékelési szakaszaiban végzett tevékenységek bemutatása.

Az IH részére **határidőben megküldésre kerültek** a Helyi felhívások IIER rendszerben történő rögzítéséhez szükséges információk.

- Jogosultságigénylő dokumentumok: Titoktartási és felhasználói nyilatkozat, Jogosultságigénylő lap
- Információ az értékészletek összeállításával kapcsolatban – indikátorok, HACCS logó
- HFS közgyűlés által elfogadott változatát
- HBB ügyrendet

A Helyi felhívás tervezetek megküldése az IH-nak excel formátumban megtörtént.

Helyi felhívás tervezetek személyes egyeztetése

Időpont: 2017.08.25.

Helyszín: Eger Vidék Kincsei Egyesület munkaszervezeti irodája, Eger, Mocsáry Lajos utca 1.

Serfőző János, Agrár- Vidékfejlesztési Stratégiai Ügyekért Felelős Államtitkárság, EMVA Stratégiai Főosztály EMVA beruházási referens részvételével a Helyi felhívás tervezetek személyes egyeztetése történt.

1.3. A HFS fejlesztési források felhasználásának nyomon követésével kapcsolatos információk.

1.4. A helyi felhívásokkal kapcsolatos rendezvények bemutatása.

A Helyi Fejlesztési Stratégiához kapcsolódó felhívás véglegesítése, IIER rendszerbe való feltöltése folyamatban van, IH jóváhagyás után kezdjük a felhívásokkal kapcsolatos rendezvények lebonyolítását.

1.5. Egyéb.

LEADER HACCS regionális értekezleten való részvétel

Időpont: 2017. szeptember 26.

Helyszín: Meggyes Hotel – 3900 Szerencs, Zrínyi Ilona u. 9.

A Dél-Mátra Közhasznú Egyesület részéről a rendezvényen Bárdosné Kocsis Éva munkaszervezet vezető vett részt.

Regionális értekezletet tartottak az Észak-Magyarországi LEADER Helyi Akciócsoportok. Az értekezletnek Szerencs adott otthont.

A rendezvényen többek között részt vettek Borsod-Abaúj-Zemplén, Nógrád és Heves megye LEADER szervezeteinek munkaszervezet vezetői, valamint a Miniszterelnökségnek, az MNVH-nak illetve a Magyar Államkincstárnak (MÁK) képviselői is.

Az első napirendi pont vonatkozásában, először a HACS-ok képviselői akciócsopontonként megosztották a résztvevőkkel az IIER rendszerrel kapcsolatos tapasztalataikat.

A tapasztalatok megosztását követően az Irányító Hatóság képviselőihez, Baksa Tamáshoz és Hlavács Évához lehetett kérdéseket intézni. Számos kérdést tettek fel az értekezlet résztvevői, melyekre az IH képviselői igyekeztek a pontos és informatív válaszokat adni.

A kérdésekre intézett válaszokon túl az IH praktikus tanácsokkal is szolgált a HFS módosítással kapcsolatban.

A második napirenddel kapcsolatban a HACS - ok arról tájékozódhattak, hogy a helyi akciócsoportok együttműködési tevékenységeinek előkészítése és megvalósítása felhívással (VP6-19.3.1-17) kapcsolatban a források mintegy 60%-ára lett pályázat benyújtva. Nem lesz szakaszos döntéshozatal a pályázattal kapcsolatban, továbbá a felhívás önerővel kapcsolatos problémák miatt nem várható a pályázat újra kiírása.

A harmadik napirendi pont kérdéseire a MÁK képviseletében megjelent Krisztin-Németh László adott válaszokat. Elmondta, hogy a korábban megjelent módosításnak köszönhetően az előleg igényléséhez az önkormányzatok részéről megszűnt a biztosíték nyújtási kötelezettség, elégséges egy likviditási terv benyújtása. Előleg többször is igényelhető – így enyhíthető a projektfinanszírozás nehézsége. Fontos, hogy a biztosíték és az előlegigénylés egyéb dokumentumai vonatkozásában is eredeti dokumentumokat kell benyújtani! Felhívta a figyelmet, hogy a kedvezményezettek írják alá a számlát. A projektek megvalósításához kapcsolódóan egy közlemény fog megjelenni, ami tartalmazza a változás-bejelentés és módosítás részletes feltételeit és módját (pályázó személye, mérföldkövek, stb.). Arra kérte a HACS - ok képviselőit, hogy az ügyfeleket biztassák a kiküldött dokumentumok mihamarabbi (üggyfélkapun keresztül történő) átvételére.

A konferenciát követően lehetőség volt a konferencia előadóival, a megjelent vendégekkel, meghívottakkal és a HACS munkaszervezetek tagjaival kötetlen beszélgetést folytatni.

2. Kérjük, mutassa be a negyedévben a működési és animációs feladatokkal kapcsolatos tevékenységeket! (minimum 3000 – maximum 6000 karakter)

Válaszában térjen ki minimum az alábbi tevékenységek közül azokra, amelyek a negyedévben megvalósultak:

2.1. A helyi szereplők animálási, vagy egyéb célú képzése.

2.2. A helyi tájékoztató rendezvények tartása.

Tájékoztató fórum

Időpont: 2017. 08. 07.

Helyszín: IKSZT, Gyöngyösoroszi

- Helyi felhívás tervezet bemutatása - A Dél-Mátra minőségi helyi termék és szolgáltatás létrehozása gazdasági együttműködések erősítésével és a Turisztikai szolgáltatások fejlesztése

2.3. A HACCS működésével kapcsolatos aktualitások, változások bemutatása.

Az elnök és a munkaszervezet vezető rendszeresen részt vett a HACCS-ot érintő IH és egyéb tájékoztatókon. A HACCS szervezeti felépítésében a beszámolási időszak alatt változás nem történt. A beszámolási időszak alatt az Elnökség összetétele nem változott. A munkaszervezet az Elnökséget folyamatosan tájékoztatta az aktuális információkról.

2.4. Az iroda és a munkaszervezet fenntartásával kapcsolatos kötelezettségek teljesítése, különös tekintettel a TO-ban szereplő indikátoroknak megfelelően. Az irodára és/vagy a munkaszervezetre vonatkozóan a beszámolási időszakban bekövetkezett változások.

A Dél-Mátra Közhasznú Egyesület munkaszervezetet tart fenn a működési és animációs tevékenységek elvégzése érdekében. A munkaszervezet címe: 3213 Atkár, Tass-puszta, Hrsz.: 0165/15.

A 2014-2020. közötti időszakban a működési és animációs tevékenységek elvégzése érdekében a vállalt infrastrukturális környezet kialakításra került, a feltételek biztosítva vannak. A munkaszervezet 3 helyséből álló irodát működtet, mely mobiltelefonon, telefon/fax, internet eléréssel, munkaállomásokkal van felszerelve. A munkaszervezet 2 fő, az Egyesület alkalmazásában álló munkatárssal működik, egy fő munkaszervezet vezető (Bárdosné Kocsis Éva) és egy fő pályázati asszisztens (Móczár Anita) személyében. A munkatársak megfelelő végzettséggel, szakismerettel és tapasztalattal rendelkeznek.

Az iroda működtetése során a következő tevékenységeket végeztük:

A Dél-Máttra Közhasznú Egyesület saját, illetve partnerségben megvalósított térségi rendezvényekkel, tájékoztatók tartásával folyamatos kapcsolatot tartott fenn a térség lakosságával, vállalkozóival és civil szervezeteivel, bevonva őket a HFS megvalósítás folyamataiba.

A 2014-2020 tervezési időszak országos prioritásairól, valamint a Vidékfejlesztési Program fejlesztési területeinek lehetőségeiről folyamatosan a havonta kiküldésre került hírlevélben is tájékoztattuk, és tájékoztatjuk a mintegy 150 térségi szereplőt. A Dél-Máttra Hírlevélben az aktuális pályázati felhívások, rendeletek mellett egyéb vidékfejlesztési és agrárgazdálkodási híreket juttatunk el térségünk szereplőjéhez.

Az Egyesület honlapján (www.delmatra.hu) folyamatosan megjelentetjük a HFS megvalósításához kapcsolódó aktuális információkat. A honlapon az aktuális rendeletek, pályázati felhívások, a HACCS és a térség fontosabb eseményei találhatóak.

Az Egyesület nyomon követi a térség programjait, rendezvényeit, s azokról összegyűjtve honlapján, hírlevélben tájékoztatást nyújt a lakosságnak.

Az Egyesület által összegyűjtött Térségi Értéktár folyamatos aktualizálása, honlapon való megjelentetése szintén fontos részét képezi a tevékenységeinknek.

Személyes és telefonos konzultációkra a HACCS irodai nyitva tartás időszakában van lehetőség. Leendő pályázóink részére helyszíni tanácsadást is folytatunk, igény szerint.

Havonta 15-20 ügyfél tájékoztatót tartunk, személyesen, e-mailben, vagy telefonon.

2.5. Egyéb.

Vidékfejlesztési kerekasztal megbeszélésen való részvétel

Időpont: 2017.07.14.

Helyszín: Eger, NAK Heves Megyei Igazgatóság (3300 Eger, Sas utca 60/a.)

Tárgy: LEADER munkaszervezeteket érintő aktualitások

Résztevők: Észak Hevesi 33 Vidékfejlesztési Közhasznú Egyesület, Eger Vidék Kincsei Egyesület, Dél Máttra Közhasznú Egyesület (Bárdosné Kocsis Éva), Zagyvaság Helyi

Vidékfejlesztési Egyesület, Tisza-Tarna-Rima-Mente Fejlesztéséért Közhasznú Egyesület képviselői.

Veres Csaba, a Nemzeti Agrárgazdasági Kamara Heves Megyei Igazgatóságának vidékfejlesztési referensének kezdeményezésére szakmai kerekasztal megbeszélés történt, melyen a LEADER munkaszervezeteket érintő aktualitásokról esett szó.

A kerekasztal egyik fontos témája a HACS-ok tevékenységéhez kapcsolódó elszámolás, annak részletei, a különböző tételek megfelelő kategóriába való besorolása, mely fontos a kifizető ügynökség felé. A HACS-ok működésüket jelenleg két dokumentum alapján végzik, az egyik az együttműködési megállapodás – melynek szerves része a működési kézikönyv – a másik pedig a jelenleg is hatályban lévő 30/2012 (III.34.) VM rendelet, amely a LEADER Helyi Akciócsoportok feladat ellátásához az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból nyújtandó vidékfejlesztési támogatás részletes feltételeiről szól. A két dokumentum között találhatóak fel nem oldható eltérések, így nem tudni pontosan melyik alapján fogják a működést ellenőrizni.

A másik fontos észrevétel, hogy az együttműködési megállapodás előírja a megyei MNVH referenssel való folyamatos kapcsolattartást, a közös kommunikációt. Jelenleg Heves megyében nincs betöltve az MNVH referensi poszt, így ezen kötelezettségüknek a HACS-ok nem tudnak eleget tenni. Mivel a SZPI részéről nem voltak jelen a megbeszélésen, ezért Veres Csaba vállalta, hogy személyesen felkeresi a helyi Széchenyi Programirodát, tájékozik a helyzetről, és az információkat továbbítja a munkaszervezetek képviselői felé. Felmerült nehézségként, hogy az eredeti Helyi Fejlesztési Stratégiákat (HFS), már háromszor kellett módosítani a jogszabályi környezet, illetve a pályázati felhívás módosítása miatt.

Ezzel együtt folyamatosak a pályázati felhívások kommunikációi, a társadalmasítások jelenleg is folynak. Kérésként elhangzott, hogy a HACS-ok szeretnének egy átfogó szervezeti ábrát, az Irányító Hatóság felépítéséről, működési egységeiről. Az egyéb határidők tekintetében – elszámolások, intézkedési tervezetek, stb. – nincsenek elcsúszások, terv szerint teljesítik a HACS-ok az elvárásokat.



3. Amennyiben a beszámolóban szereplő időszak során rendezvény került megtartásra, minimum 3000 – maximum 6000 karakter terjedelmű szakmai összefoglaló, jelenléti ív, valamint minimum 1 darab – maximum 5 darab fotó csatolása szükséges.

3.1. „.....” című rendezvény (x. melléklet)

3.2. „.....” című rendezvény (y. melléklet)

Kelt.: Atkár, Tass-puszta, 2017. október 12.

Készítette: Bárdosné Kocsis Éva, munkaszervezet vezető, Móczár Anita, pályázati asszisztens

VernyiheL Livia

aláírás

VernyiheL Livia elnök

